



Istituto Comprensivo Botrugno, Nociglia, San Cassiano, Supersano

Via Giacomo Puccini n° 41 – C. A. P. 73040 Supersano (LECCE)

Sito Web: [https:// www.comprensivobotrugnonocigliasancassianosupersano.edu.it](https://www.comprensivobotrugnonocigliasancassianosupersano.edu.it)

Tel.: 0833/822857

Codice fiscale: 90018450750



E-mail: LEIC8AH00Q@istruzione.it

Codice meccanografico: LEIC8AH00Q

leic8ah00q@pec.istruzione.it

All'Albo on-line sul sito web istituzionale

www.comprensivobotrugnonocigliasancassianosupersano.edu.it

All'Amministrazione Trasparente del sito web istituzionale

Sezione Bandi di Gara e contratti

OGGETTO: **AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI N. 1 ESPERTO ESTERNO PER L'ASSISTENZA E IL SUPPORTO PSICOLOGICO RIVOLTO AL PERSONALE SCOLASTICO, ALLE FAMIGLIE E AGLI STUDENTI AI SENSI DELL' EX ART. 1, COMMA 697, L. N. 234/2021 DEL 30 DICEMBRE 2021.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la Legge 7 agosto 1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59 concernente Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed EE.LL per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa;
- VISTO** il DPR. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell' art. 21 della Legge 15 marzo 1997 n° 59;
- VISTO** l' art. 7 comma 6 del D.Lgs. 165 del 2001;
- VISTO** l' art. 32 comma 2 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, il quale dispone che "prima dell' avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni giudicatrici decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";
- VISTO** il Decreto Interministeriale n° 129 del 28 agosto 2018 concernente "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche ai sensi dell' art. 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n° 107";
- VISTA** la nota del Ministero dell'Istruzione Prot. n. 9584 del 08.03.2022 recante "E.F. 2022 – Avviso assegnazione risorse finanziarie finalizzate all'attivazione di servizi professionali per l'assistenza e il supporto psicologico – art. 697, comma 1, L. n. 234/2021" assunta a ns Prot. n. 3704/E del 08.03.2022;
- CONSIDERATA** la necessità di provvedere all'acquisizione del servizio in oggetto e di realizzare attività rivolte al personale scolastico, alle famiglie e agli studenti finalizzate a fornire supporto psicologico per rispondere a traumi e disagi derivanti dall'emergenza COVID-19, per fornire supporto nei casi di stress lavorativo, difficoltà relazionali e traumi psicologici e per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico;
- VISTA** l'erogazione della risorsa finanziaria assegnata a questa Istituzione scolastica con nota n. 50991 del 07.11.2022 assunta a Prot. n. 11195/E del 07.11.2022 e finalizzata all' attivazione di servizi professionali per l'Assistenza e il supporto Psicologico ai sensi dell'ex art. 1, comma 697, L. n. 234/2021 del 30 dicembre 2021;

VISTO	il “Protocollo d’intesa con il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi e Ministero dell’ Istruzione (m_pi.AOOGABMI.ATTI del Ministero .R0000003 del 16.10.2020) indicazioni per l’attivazione del supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche”;
ATTESA	la necessità di procedere all’individuazione di un Esperto Esterno al quale affidare l’incarico di realizzare attività rivolte al personale scolastico e agli studenti finalizzate a fornire supporto psicologico per rispondere a traumi e disagi derivanti dall’emergenza COVID-19, per fornire supporto nei casi di stress lavorativo, difficoltà relazionali e traumi psicologici e per prevenire l’insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico;
CONSIDERATA VISTA	la necessità di reperire personale esperto di elevata e comprovata esperienza e professionalità; la propria determina Prot.n° 11959/U del 06.12.2022 ad avviare la procedura per il reclutamento delle figure necessarie all’espletamento del servizio in oggetto volto alla realizzazione di attività rivolte al personale scolastico e agli studenti finalizzate a fornire supporto psicologico per rispondere a traumi e disagi derivanti dall’emergenza COVID-19, per fornire supporto nei casi di stress lavorativo, difficoltà relazionali e traumi psicologici e per prevenire l’insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico, dell’importo di € 1.600,00 pari a 40 ore d’intervento;

EMANA

Il presente **AVVISO** per la Selezione Pubblica di un **OPERATORE ECONOMICO E/O PRESTATORE D’OPERA INTELLETTUALE** per il profilo professionale di **ESPERTO PSICOLOGO** da impiegare in un percorso di supporto psicologico rivolto a studenti, famiglie e personale scolastico dell’Istituto.

Art. 1 - FINALITÀ E OBIETTIVI DELL’INCARICO

Fornire un supporto psicologico rivolto al personale scolastico, agli studenti e alle famiglie, per rispondere ai traumi e ai disagi, anche derivati dall’emergenza COVID-19, e di avviare un sistema di assistenza e supporto psicologico per prevenire l’insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico tra gli studenti delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado.

Art. 2 - COMPITI RICHIESTI E ONERI A CARICO DEL PROFESSIONISTA

Il professionista incaricato dovrà svolgere le seguenti attività, in presenza o a distanza, anche in relazione all’evolversi della situazione di emergenza sanitaria:

- a. Supporto psicologico agli alunni, alle famiglie e ai docenti finalizzato, in via prioritaria, a fronteggiare: traumi e disagi derivanti dall’emergenza COVID-19; situazioni di stress lavorativo e difficoltà relazionali; traumi psicologici, forme di disagio e/o malessere psico-fisico;
- b. Partecipazione ai gruppi di lavoro dedicati ad alunni con disabilità, disagio o svantaggio comunque classificato o segnalato;
- c. Partecipazione a riunioni di lavoro a livello d’Istituto sulle tematiche sopra indicate;
- d. Valutazioni e relazioni scritte a conclusione dell’incarico e, laddove richiesto, in riferimento a casi particolari in cui ciò sarà richiesto, anche in itinere, dal Dirigente Scolastico.

Ogni onere relativo a mezzi e strumenti di lavoro, viaggi e spese varie rimarrà a carico del professionista, che dovrà poter disporre, in ogni momento dell’attività, di strumenti e connessione idonei a realizzare le attività stesse anche in modalità telematica.

Le attività in questione saranno calendarizzate in funzione delle esigenze dell’Istituzione scolastica, fermo restando il carattere autonomo e non subordinato della prestazione professionale.

Il professionista prima della stipula del Contratto di Prestazione d’Opera intellettuale, vista la situazione emergenziale, deve dichiarare di essere nelle condizioni di poter effettuare le prestazioni anche on-line e, soprattutto, di utilizzare la piattaforma indicata dalla scuola al fine di tutelare gli alunni e il personale con il quale entrerà in contatto.

Il professionista dovrà fornire all’Istituto un indirizzo personale e-mail e un recapito telefonico.

I dipendenti della P.A. o di altra amministrazione dovranno essere autorizzati allo svolgimento dell’incarico e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

Art. 3 – ARTICOLAZIONE DELLA ATTIVITÀ E COMPENSO

L'Esperto Psicologo avrà il compito di fornire supporto psicologico rivolto al personale scolastico, agli studenti e alle loro famiglie per rispondere ai traumi e ai disagi derivati dall'emergenza COVID-19 e di avviare un sistema di assistenza e supporto psicologico per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico tra gli studenti delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado.

L'Esperto Psicologo verrà impegnato, per **n. 40 ore cad.** di attività lavorativa, per un compenso lordo di **€ 1.600,00** a partire dalla sottoscrizione del contratto **fino al termine dell'anno scolastico 2022/2023**. Tali ore documentate e verificate con un apposito monitoraggio, verranno firmate su apposito registro delle attività.

Inoltre:

1. Parteciperà alle riunioni di servizio che si renderanno necessarie;
2. Percepirà un **compenso orario omnicomprendivo lordo di € 40,00** secondo le modalità di cui al successivo comma.
3. Il pagamento del corrispettivo sarà rapportato alle ore effettivamente prestate e sarà liquidato, a cura di questa scuola a rendicontazione approvata.

Art. 4 – REQUISITI GENERALI

Per l'ammissione alla Selezione Pubblica è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

- Cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 07.02.1994 n. 174;
- Età non inferiore a 18 anni;
- Godimento dei diritti politici e civili;
- Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;
- Non aver riportato condanne penali, né aver procedimenti penali in corso, che precludano la costituzione del rapporto di pubblico impiego come da normative primaria.
- Idoneità fisica all'impiego. L'Istituzione scolastica si riserva di richiedere certificazione medica di idoneità al vincitore della selezione in base alla normativa vigente;
- **il libero professionista** dovrà essere in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'articolo 80 del Codice dei Contratti nonché dovrà possedere i requisiti professionali attinenti all'area di intervento in oggetto, dovrà inoltre dichiarare di non trovarsi in alcuna delle cause di incompatibilità richiamate dal D.Lgs. n.165/2001 e successive modifiche.

Art. 5 – CRITERI DI SELEZIONE E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Per l'ammissione alla selezione pubblica è richiesto il possesso del seguente titolo di accesso:

Laurea Magistrale in Psicologia o Laurea in Psicologia (Vecchio Ordinamento)

La procedura comparativa di selezione si baserà sulla valutazione dei seguenti titoli di servizio e culturali:

- **Titolo di studio specifico (laurea in Psicologia);**
- **Tre anni di anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi o un anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito;**
- **Formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno 500 ore;**
- **impossibilità, per tutta la durata dell'incarico, da parte dello psicologo selezionato, di stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente Protocollo con il personale scolastico con gli studenti e loro familiari, delle istituzioni scolastiche nelle quali prestano il supporto psicologico;**
- **servizio nelle istituzioni scolastiche;**

TITOLI PREFERENZIALI:

Specializzazioni / esperienze documentate in:

- **Neuropsicologia dell'età evolutiva (Valutazione e trattamento DSA, ADHD, disabilità cognitiva);**
- **Neuropsicologia dell'età evolutiva;**
- **Psicoterapia cognitiva;**
- **Psicopatologia dell'apprendimento.**

I requisiti di cui al presente articolo devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

Non possono prendere parte alla selezione coloro che siano esclusi dall' elettorato politico attivo o coloro che siano stati destituiti o dispensati dall' impiego presso una Pubblica Amministrazione per un persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi delle disposizioni che ne regolano la materia.

I cittadini degli stati membri dell' Unione Europea, oltre quelli di cui sopra, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. Godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
2. Essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
3. Avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Art. 6 – TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. La domanda di ammissione alla selezione pubblica, deve essere redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando (**Allegato A** – Domanda di partecipazione), riportando tutte le indicazioni secondo le norme vigenti.
I candidati dovranno fornire, inoltre:
 - a) Curriculum vitae in formato europeo firmato in ogni singola pagina (**Allegato F**);
 - b) Griglia per la valutazione debitamente sottoscritta secondo lo schema allegato al presente bando (**Allegato B**);
 - c) Dichiarazione sostitutiva di certificazione (**Allegato -C**);
 - d) Fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
 - e) Compilazione della documentazione di rito anche in riferimento alle prescrizioni in termine di privacy (**Allegato D**), nonché del Patto di Integrità (**Allegato E**);
2. Le domande ed i relativi documenti per la partecipazione a selezione pubblica non sono soggetti all'imposta di bollo;
3. Nella domanda di partecipazione dovranno essere dichiarati, ai sensi della vigente normativa in materia di autocertificazione o dichiarazione sostitutiva, tutti i titoli utili recanti l'indicazione del punteggio conseguito per l'inserimento in graduatoria e allegata eventuale documentazione necessaria. I requisiti e i titoli dichiarati e/o presentati dovranno essere conseguiti entro il termine di scadenza dell'avviso di selezione;
4. I titoli dichiarati e/o allegati alla domanda non possono essere ulteriormente integrati né regolarizzati in fase successiva alla scadenza dell'avviso di selezione;
5. La domanda e gli allegati devono essere datati e sottoscritti dal concorrente, **pena esclusione**;
6. La domanda di ammissione al concorso, in carta libera, redatta secondo lo schema allegato al presente Avviso, debitamente sottoscritta, dovrà pervenire alla segreteria dell'Istituto Comprensivo tramite **PEC** all'indirizzo leic8ah00g@pec.istruzione.it **entro le ore 12.00 del 16 dicembre 2022**;
7. L'arrivo delle istanze oltre il suddetto termine di scadenza comporterà l'esclusione dell'aspirante;
8. La domanda di partecipazione deve essere firmata dal concorrente anche digitalmente pena nullità della stessa. (Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. del 28/12/2000 la firma non è soggetta ad autenticazione);
9. La dicitura "**SELEZIONE PUBBLICA PER RECLUTAMENTO PSICOLOGO SCOLASTICO A.S. 2022-23**" deve essere riportata nell'oggetto della mail.

Art. 7 - TABELLA DI VALUTAZIONE TITOLI

<i>TITOLI CULTURALI</i>	<i>PUNTEGGIO</i>		<i>PUNTEGGIO MASSIMO</i>
<i>TITOLO DI ACCESSO</i>			
– Laurea in Psicologia (Vecchio Ordinamento) o Laurea Magistrale in Psicologia	Punteggio di laurea pari o inferiore a 100	Punti 4	Punti 10
	Punteggio di laurea tra 101 e 110	Punti 6	
– Abilitazione all'esercizio della professione di Psicologo	Punteggio di laurea 110 con lode	Punti 10	
<i>ALTRI TITOLI</i>			
Altre lauree	Punti 2 per ciascuna laurea		Punti 4
Corsi post-laurea afferenti alla tipologia dell'intervento (dottorato di ricerca – master universitario di I e II livello di 60 cfu – Corso di perfezionamento 60 cfu)	Punti 5 per ogni titolo		Punti 25
Diploma di specializzazione in psicoterapia (Quadriennale) conseguito presso Università o Istituto privato riconosciuto equipollente presso il Ministero dell'Università e della Ricerca	Punti 15		Punti 15
Corso di formazione e aggiornamento coerenti con le attività previste (della durata minima di 30 ore)	Punti 5 per ogni corso		Punti 20
Altri titoli culturali specifici afferenti la tipologia dell'intervento	Punti 1 per ogni altro titolo		Punti 6
<i>ESPERIENZE LAVORATIVE</i>			
Pregresse esperienze professionali nello stesso ambito	Punti 2 per ogni esperienza lavorativa		Punti 20

Art. 8 - MODALITÀ DI SELEZIONE E PREDISPOSIZIONE DELLA GRADUATORIA

La valutazione delle domande pervenute sarà effettuata dal R.U.P. che provvederà a formulare la graduatoria. L'ammissione o l'esclusione dalla selezione dei concorrenti è disposta con provvedimento del Dirigente Scolastico, previa verifica dei termini di presentazione, dell'avvenuta sottoscrizione della domanda di partecipazione nonché della regolarità e completezza delle dichiarazioni prescritte.

In caso di parità di punteggio tra 2 o più candidati, sarà data la preferenza ai candidati più giovani di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio, in presenza dei candidati interessati.

Il Dirigente Scolastico si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di un'unica istanza.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'albo dell'Istituto all'indirizzo www.comprendivobotrugnonocigliasancassianosupersano.edu.it e tale pubblicazione avrà valore di notifica.

Gli interessati potranno prenderne visione e produrre eventuale reclamo **entro gg.5 (cinque)** dalla data di pubblicazione; esaminati gli eventuali reclami, sarà pubblicata all'albo On-line sul sito web dell'Istituto la relativa graduatoria definitiva.

Alla stessa si attingerà, a scorrimento, in caso di rinuncia degli aventi diritto o che saranno impossibilitati a svolgere l'incarico stesso per motivi di salute o altro giustificato impedimento. Per quanto dichiarato con autocertificazione dai candidati, l'Istituto si riserva di procedere ai relativi controlli.

La valutazione delle istanze pervenute avrà luogo presso l'Ufficio di Dirigenza nella giornata di venerdì 16 dicembre p.v..

Art. 9 - RISOLUZIONE DELL'ACCORDO

Nei confronti dell'esperto esterno che, dopo aver iniziato la propria attività non la prosegua senza giustificato motivo o che si renda responsabile di gravi e ripetute mancanze e/o di inosservanza di norme e procedure che regolano la prestazione professionale oggetto dell'incarico medesimo, sarà avviata la procedura per dichiarare la risoluzione del rapporto contrattuale, con provvedimento del Dirigente Scolastico. In ogni caso, questo Istituto si riserva di risolvere unilateralmente il rapporto contrattuale qualora la prestazione non dovesse rivelarsi vantaggiosa per gli alunni e/o per qualsiasi altra ragione che ne impedisca la prosecuzione.

Art. 10 - MOTIVI DI ESCLUSIONE

Sono motivi di esclusione:

1. Trasmissione della domanda oltre i termini previsti dal bando;
2. Trasmissione della domanda in forme diverse da quelle previste;
3. Assenza di regolarità e completezza delle dichiarazioni previste dal presente bando;
4. Mancata sottoscrizione autografa della domanda di partecipazione e degli allegati;
5. Assenza della domanda e/o dell'allegato;
6. Mancanza del titolo di accesso richiesto;
7. Mancanza delle condizioni contenute nell'articolo 5 del presente bando;
8. Ogni altro motivo presente nel bando.

Art. 11 – PUBBLICITÀ

Del presente bando viene data pubblicità mediante l'affissione all'Albo Pretorio dell'Istituzione Scolastica nonché tramite il sito Web dello stesso Istituto.

Art. 12 - TUTELA DELLA PRIVACY

Si precisa che i dati forniti da ciascun candidato, in occasione della partecipazione al presente procedimento e dal successivo eventuale rapporto contrattuale, saranno trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'amministrazione così come espressamente disposto dal D. Lgs n. 51/2018 e successive integrazioni.

Art. 13 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto nel presente bando di selezione, valgono le disposizioni previste dalle leggi vigenti in materia e dalle norme del codice civile.

Istituto Comprensivo Botrugno, Nociglia, San Cassiano, Supersano

Il Dirigente Scolastico

Giuseppa Di Seclì

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i.
e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa*