

Operazione Scrutinio di fine Quadrimestre

Prima dello scrutinio ciascun docente deve provvedere ad inserire nel registro elettronico le assenze e i voti proposti della/e disciplina/e insegnate (vedi tutorial).

Il coordinatore deve inserire il giudizio del comportamento e il giudizio globale di apprendimento (vedi modello allegato a cura delle F.F. S.S.).

N.B.: In “Scrutinio” non bisogna effettuare la “copia dei voti proposti in definitivi” prima dell’inserimento dei voti e dei giudizi disciplinari da parte di tutti i docenti del consiglio di classe.

Il docente coordinatore provvederà pertanto ad apportare eventuali modifiche in tempo reale nel registro elettronico.

Finite le operazioni di scrutinio il coordinatore provvederà in un secondo momento a:

- stampare il tabellone dei voti utilizzando le funzioni del registro elettronico (vedi tutorial area riservata), facendo apporre su di esso le firme di tutti i docenti presenti;
- completare il verbale nel registro elettronico, utilizzando i modelli presenti in piattaforma:
 - ✓ “**DEMO_VERBALE_PRIMARIA**” per la scuola primaria
 - ✓ “**DEMO_Verbale_scuola_secondaria**” per la scuola secondaria;
- completare e stampare il verbale dello scrutinio per il registro dei verbali (vedi modello allegato) facendo apporre su di esso le firme dei docenti di classe;
- incollare il tabellone e il verbale dello scrutinio nel registro dei verbali.

File allegati

1. modello di formulazione del giudizio globale di apprendimento a cura delle F.F. S.S.;
2. indicazioni operative verbale registro elettronico;
3. modello verbale scrutinio per il registro dei verbali.

L’Animatore Digitale

Giovanna PAPPACCOGLI