

### **Operazione Scrutinio di fine Quadrimestre**

Prima dello scrutinio ciascun docente deve provvedere ad inserire nel registro elettronico le assenze e i voti proposti della/e disciplina/e insegnate (vedi tutorial).

Il coordinatore deve inserire il giudizio del comportamento e il giudizio globale di apprendimento (vedi modello allegato a cura delle F.F. S.S.).

**N.B.: In “Scrutinio” non bisogna effettuare la “copia dei voti proposti in definitivi” prima dell’inserimento dei voti e dei giudizi disciplinari da parte di tutti i docenti del consiglio di classe.**

Il docente coordinatore provvederà pertanto ad apportare eventuali modifiche in tempo reale nel registro elettronico.

### **Finite le operazioni di scrutinio il coordinatore provvederà in un secondo momento a:**

- stampare il tabellone dei voti utilizzando le funzioni del registro elettronico (vedi tutorial area riservata), facendo apporre su di esso le firme di tutti i docenti presenti;
- completare il verbale nel registro elettronico, utilizzando i modelli presenti in piattaforma:
  - ✓ “**DEMO\_VERBALE\_PRIMARIA**” per la scuola primaria
  - ✓ “**DEMO\_Verbale\_scuola\_secondaria**” per la scuola secondaria;
- completare e stampare il verbale dello scrutinio per il registro dei verbali (vedi modello allegato) facendo apporre su di esso le firme dei docenti di classe;
- incollare il tabellone e il verbale dello scrutinio nel registro dei verbali.

### **File allegati**

1. modello di formulazione del giudizio globale di apprendimento a cura delle F.F. S.S.;
2. indicazioni operative verbale registro elettronico;
3. modello verbale scrutinio per il registro dei verbali.

L’Animatore Digitale

Giovanna PAPPACCOGLI