

AZIONE # 28

RE & SO



MENU PRINCIPALE

re AXIOS ITALIA
DEMO CLOUD
1.7.0/7.0.0 000000000031 Anno Scolastico: 2017/2018 Data e ora: 02/05/2018 08:50

(Diligente) 2
COLA FABIO
Ultimo Accesso: 02/05/2018 08:30:25

3 4 5
6 7 8
SD ESCI

9 10 11 Sostituito 11 12 13 14
2017/2018 ▼ RMPS000001 AXIOS ITALIA - SCIENTIFI ▼ Selezionare una Classe-Materia ▼ PENTAMESTRE ▼

1. Codice fiscale della scuola (utile per identificarsi in caso di richiesta di assistenza)
2. Dati dell'Utente che ha effettuato l'accesso (il numero all'interno dell'icona rappresenta il livello) e data e ora dell'ultimo accesso.
3. Accesso alla pagina "Migliora il tuo Registro Elettronico" per inviare consigli, riflessioni, critiche e, magari anche qualche piccolo apprezzamento.
4. Accesso alla pagina "Cambio Password".
5. Accesso alla pagina "Help" e alla guida on-line.
6. Dà la possibilità di accedere a Segreteria Digitale, senza dover uscire e rieffettuare l'accesso.
7. ~~Dà la possibilità di accedere al portale didattico "Geniuscard Imperi" per le scuole che lo abbiano acquistato.~~
8. Uscita dal programma (consigliata e più sicura rispetto alla chiusura del browser).
9. Indica l'anno scolastico su cui siamo posizionati e che può essere modificato tramite il menu a tendina.
10. Cliccando su questa icona si ha la possibilità di accedere a tutti i registri di classe del plesso selezionato.
11. Se si sta effettuando una sostituzione oraria si deve indicare il Sostituito.
12. Se la scuola ha più plessi o si insegna su più plessi indicare quello su cui si desidera lavorare tramite il menu a tendina.
13. Tramite il menu a tendina occorre indicare la classe su cui si desidera lavorare, scegliendo anche la materia interessata.
14. Indicare la frazione temporale su cui si desidera lavorare (1° Quadrimestre, Pentamestre ecc.).

Registro di classe – Registro del Docente – Voti Finali e Scrutini - Altro

Cliccare sull'icona corrispondente alla funzione desiderata

Registro di Classe

- Oggi
- Appello semplificato
- Giornaliero
- Settimanale
- Planning

Registro del Docente

- Completo
- Giornaliero
- Registro Voti
- Quadro Riepilogativo
- Programmazione - Libri di Testo
- Materiale Didattico

Voti Finali e Scrutini

- Voti Proposti
- Scrutinio

Altro

- Pannello di Controllo
- Riepiloghi Statistici
- Orario Lezioni
- Ricerca Alunni
- Gestione Comunicazioni
- Permessi Autorizzati
- Gestione Colloqui

Il Registro di Classe e il registro del Docente rappresentano la **PRIMA FASE** del lavoro giornaliero.

I GENITORI da «**Autorizzazioni**»

possono **non** possono inserire una richiesta di permesso:

- Entrata posticipata
- Uscita anticipata

perché l'autorizzazione è solo a carico del DS

Voti Finali e Scrutini rappresentano la **SECONDA FASE** del nostro lavoro



Icone del Registro di Classe

ICONE DI USO GENERALE



Usare questa icona per tornare direttamente al menu di RE.



Usare sempre questa icona per tornare indietro, l'icona "indietro" del browser va evitato.



Cliccare sempre su questa icona per **salvare**, periodicamente, i dati inseriti o modificati.



Usare l'icona calendario per muoversi al giorno o alla settimana desiderati.



Consentono nei Registri di spostarsi avanti ed indietro di una settimana o di un giorno.



Cliccare su questa icona per stampare report (in formato PDF).



Cliccare su questa icona per avere informazioni di aiuto relative alla pagina su cui si è posizionati.



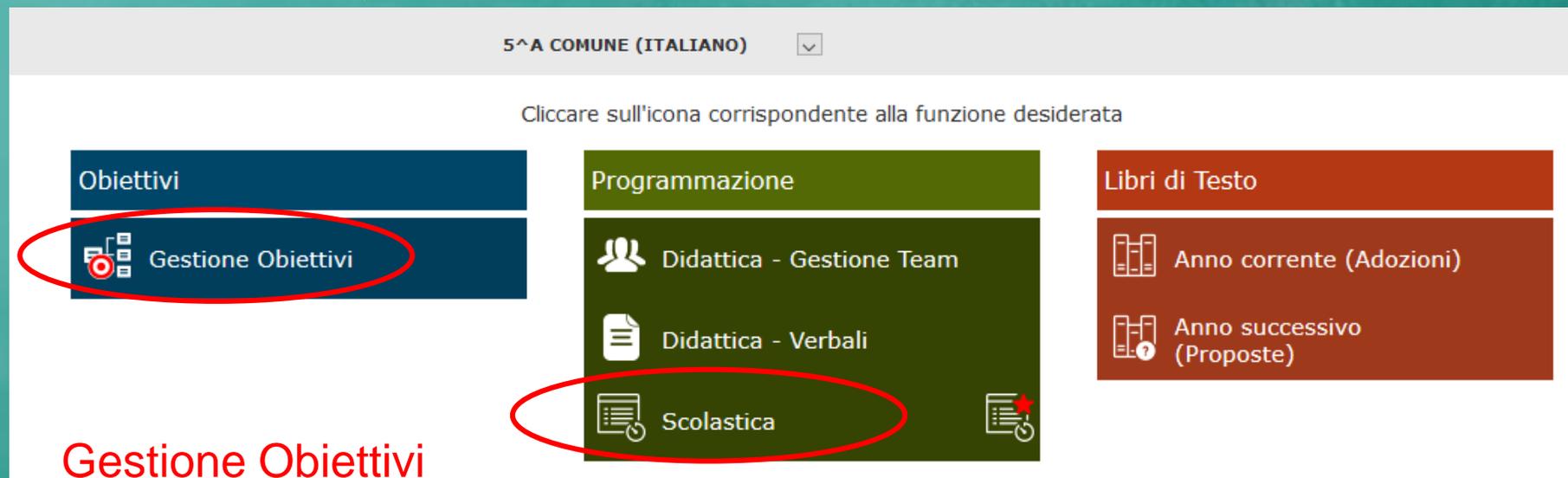
Cliccare qui per uscire correttamente dalla procedura ed effettuare il logout.



PROGRAMMAZIONE SCOLASTICA

GESTIONE OBIETTIVI

In **Scolastica**, il docente può inserire le attività che intende trattare nell'anno scolastico. È possibile ottenere una stampa riepilogativa degli argomenti inseriti, con relativi sotto argomenti, e con il monitoraggio di quali sono da iniziare, iniziati e terminati.



Gestione Obiettivi

il Docente può inserire gli obiettivi da valutare e inserire il voto.



GESTIONE TEAM

VERBALI

In «**Gestione Team**», il docente può creare il Team di docenti di un'unica classe, il consiglio di classe e gestire i verbali di queste riunioni.



In «**Verbali**» è possibile indicare per ogni docente facente parte del team se possono inserire un verbale, visualizzare e modificare i verbali inseriti. Occorre **Salvare**.



REGISTRO DEL DOCENTE GIORNALIERO

Scuola Primaria

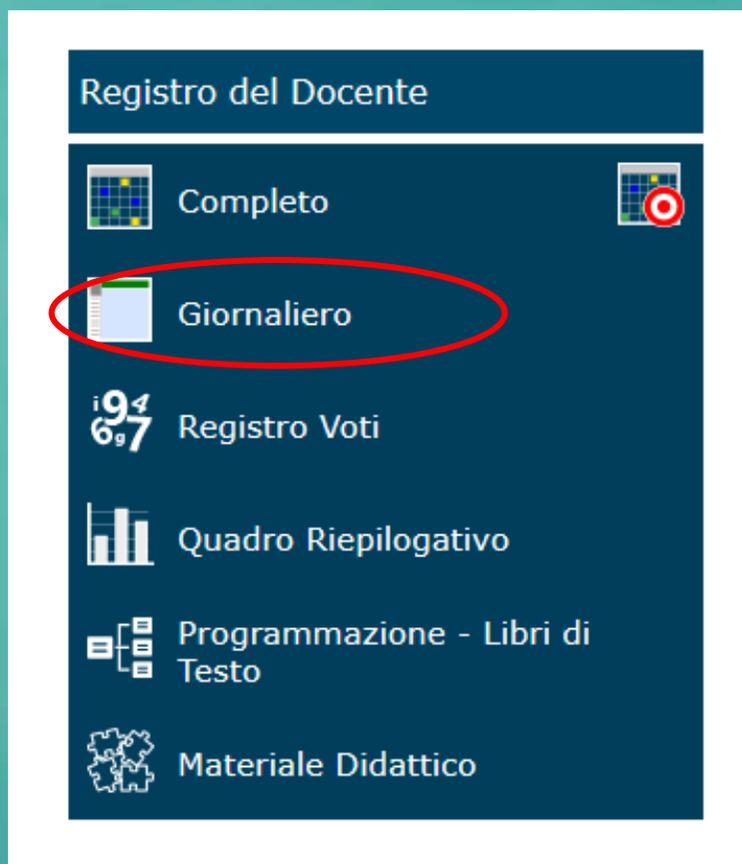
Da Giornaliero è possibile inserire:

- le attività dalla Programmazione
- gli Argomenti della lezione
- assegnare i compiti
- i voti con «**inserimento multiplo**» o con «**inserimento multiplo con obiettivo**».

Scuola Media

Da Giornaliero è possibile inserire:

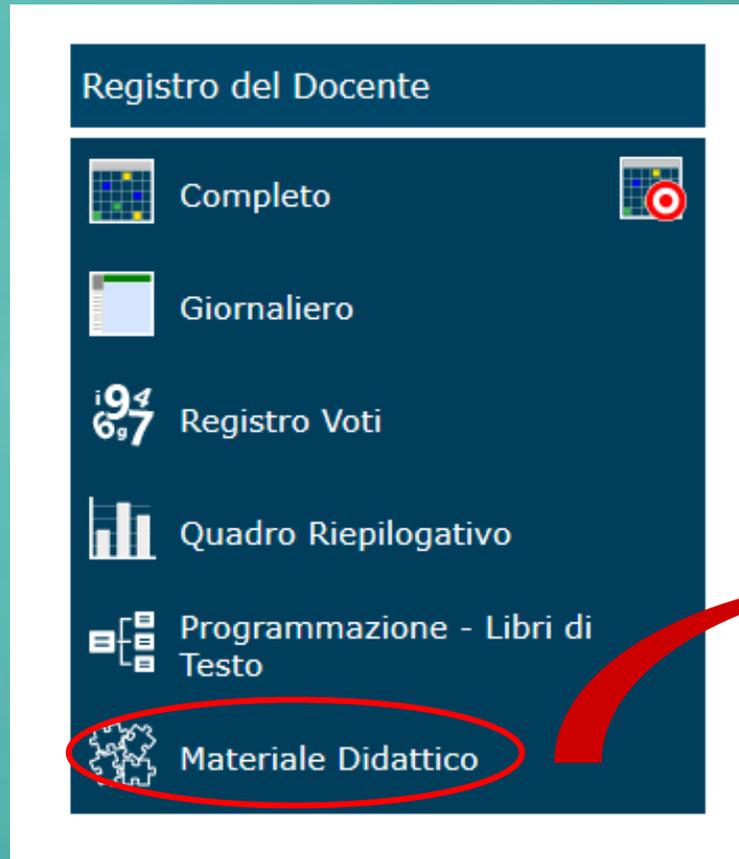
- le attività dalla Programmazione
- gli Argomenti della lezione
- assegnare i compiti
- i voti con «**inserimento multiplo**»
- I voti con «**inserimento multiplo con più obiettivi**» (1 - 2 obiettivi) e avere il calcolo di una **MEDIA PONDERATA**.



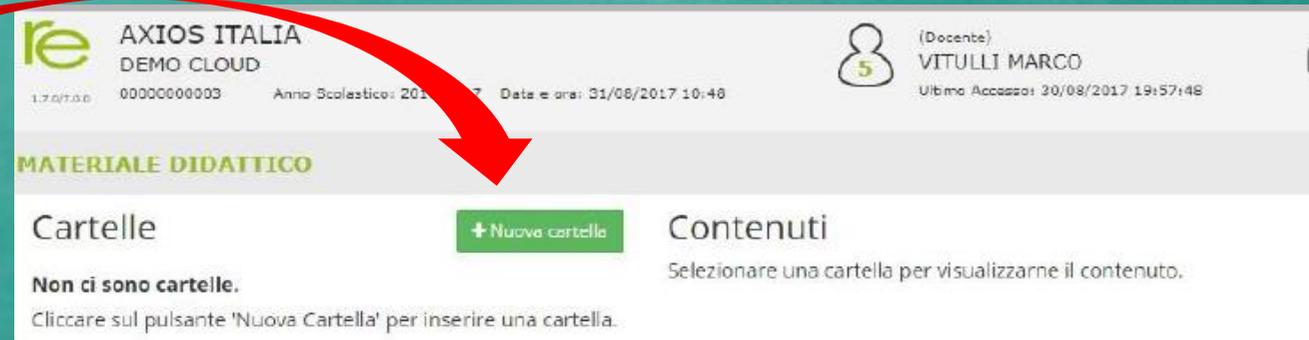
In «**Registro voti**» si inseriscono solo i voti e non le attività!



CONDIVISIONE DI MATERIALE DIDATTICO



Il materiale condiviso in un anno scolastico lo sarà anche per tutti gli altri anni scolastici. Per questo conviene organizzare i vari argomenti in **cartelle** e **sottocartelle**.



In nuova **cartella** possiamo inserire consegne, allegati, link...



CON CHI E' POSSIBILE CONDIVIDERE LA CARTELLA

Inserimento Nuova Cartella

Dati Cartella Condivisione

Condivisa con i Docenti delle Classi

[LEEE8AH02V] 4A COMUNE

Condivisa con i Docenti delle Materie

[MM] Italiano

Condivisa con i Docenti

Sergi Antonella Rita

Condivisa con i miei Alunni delle Classi

[LEEE8AH041] 4A COMUNE

Condivisa con i miei Alunni delle Materie

[EE] Matematica

Condivisa con gli Alunni

Seleziona gli alunni...

Salva Chiudi

La cartella puo' essere condivisa con:

- la **classe**;
- i **docenti** di una o più classi;
- i **docenti di una o più materie** (se si indica la materia “[MM] ITALIANO”, vorrà dire che tutti i docenti di italiano della scuola media potranno visualizzare ed usufruire del materiale messo a disposizione dal docente che ha creato tale cartella).
- gli **alunni** di una o più classi
- gli **alunni** di pertinenza **del docente**



Il materiale caricato può essere:

Condiviso con i docenti delle classi: può essere condiviso con i docenti di una o più classi. Indicando la classe o le classi di appartenenza dei docenti interessati, il programma darà la possibilità di usufruire del materiale che si andrà a caricare. Per esempio, se si indica la classe 1 A, tutti i docenti di quella classe, indipendentemente dalla materia di insegnamento, potranno visualizzare ed usufruire del materiale messo a disposizione dal docente che ha creato tale cartella.

Condiviso con i docenti delle materie: essere condiviso con i docenti di una o più materie.

Per esempio, se si indica la materia “[MM] ITALIANO”, vorrà dire che tutti i docenti di italiano della scuola media potranno visualizzare ed usufruire del materiale messo a disposizione dal docente che ha creato tale cartella. La sigla tra parentesi quadre prima della materia sta ad indicare: [EE]=SCUOLA PRIMARIA [MM]=SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO [SS]=SCUOLA SECONDARIA DI II GRADO

ATTENZIONE!

Una volta selezionata la materia, il programma renderà visibile e fruibile il materiale caricato ai docenti che in area alunni, abbiano l’assegnazione professori/materie con la materia indicata. Per cui se qualche docente non riuscisse a visualizzare il materiale, occorrerà rivolgersi alla propria segreteria didattica.

Condiviso con i docenti: essere condiviso con docenti specifici. In questo caso è possibile indicare il nominativo del collega o dei colleghi con i quali intendiamo condividere del materiale.

Condiviso con i miei alunni delle classi: essere condiviso con gli alunni di una o più classi di pertinenza del docente.

Condiviso con i miei alunni delle materie: essere condiviso con gli alunni di pertinenza del docente, indicando semplicemente la materia insegnata dal docente.



VOTI PROPOSTI



AXIOS ITALIA DEMO CLOUD

(docente) BIANCHI CARLO

Ultimo Accesso: 04/09/2018 10:35:17

SCRUTINI - Voti Proposti

4° AS SCIENTIFICO (MAT/EL.INF.)

PENTAMESTRE

Voti proposti inseribili fino al: 15/06/2018

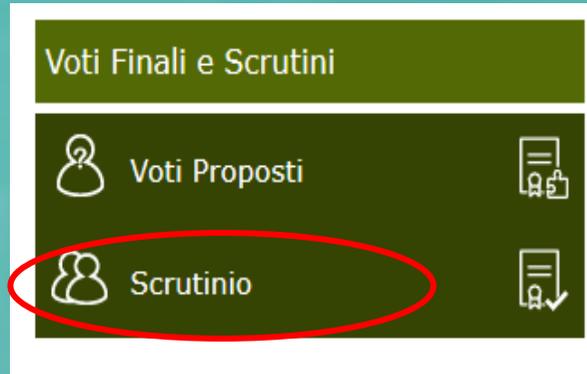
Cognome e Nome	PRIMO PERIODO			Valutazioni			Ore Lez.	Ore Ass.	Voto Proposto	Assenze	Voto Proposto Comportamento	Tipo recupero carenza	Scheda carenza	Giud.	Ann.
	Unico	Ass.	Comp.	Scritto	Orale	Tutti									
[01] Borghi Veronica Carenza recuperata	5	26	8	30/04 6.94	10/04 8.15	7.38	128	14	11%	7	14	8	Non definito		
[02] Castello Benedetta Carenza NON recuperata	5	31	8	30/04 4.89	10/04 4.86	4.88	128	12	9%	4	12	7	Corso di recupero		
[03] Ciccarelli Diletta Carenza recuperata parzialmente	4	16	8	30/04 6.80	19/04 5.61	6.24	128	20	16%	6	20	7	Non definito		
[04] Cola Simone	7	32	8	30/04 7.81	10/04 8.06	7.92	128	19	15%	9	18	8	Non definito		

La pagina «**Voti proposti**» è simile a quella del «**Quadro Riepilogativo**» presente nel registro del docente, ma contiene in più una sezione dedicata all'inserimento dei **DATI**:

- voti proposti;
- assenze;
- giudizio per la materia;
- scheda carenza/PAI, per ora non visibile ai genitori.



SCRUTINIO



In «**SCRUTINIO**» una volta che tutti i Docenti di una classe hanno inserito i voti proposti, cliccando sulle due tesserine, il consiglio di classe può stabilire i voti definitivi.

La sezione «**SCRUTINIO**» è dedicata all'inserimento dei dati (giudizio del comportamento e giudizio globale) che poi saranno presi come base in sede di Consiglio di Classe per gli **SCRUTINI VERI E PROPRI**.



ORARIO LEZIONI DOCENTI



ORARIO LEZIONI RMPS10000A SCUOLA SUPERIORE AXIOS

Orari Plesso Orario Docenti

Docente Gubbiotti Mara

Periodo Seleziona un periodo ...

+ Nuovo orario

Al primo accesso il docente dovrà quindi cliccare sul pulsante «**NUOVO ORARIO**»

Nuovo orario docente

Valido dal 15/09/2018

Descrizione Orario provvisorio

Copia le lezioni dal periodo: Seleziona un periodo se si vogliono copiare le lezioni ...

Salva Chiudi

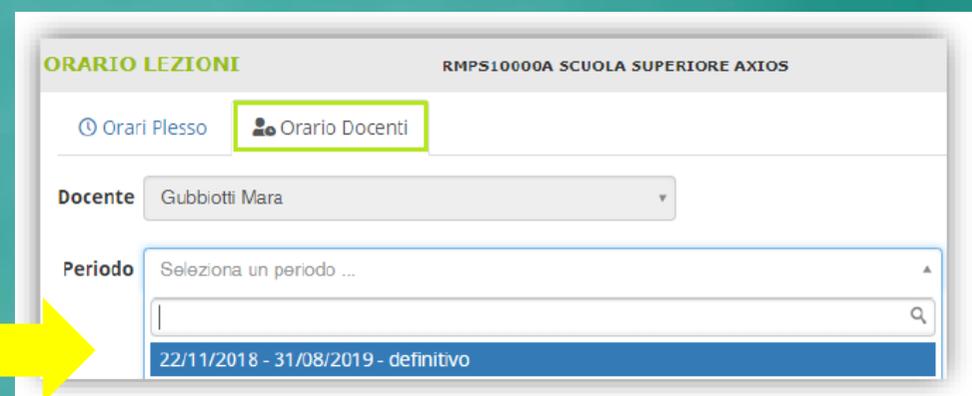
Impostare la **DATA** di validità, una **DESCRIZIONE** e salvare.

Descrizione:

orario provvisorio o definitivo



Per completare l'orario appena inserito, occorrerà richiamarlo dal menu a tendina



ORARIO LEZIONI RMPS10000A SCUOLA SUPERIORE AXIOS

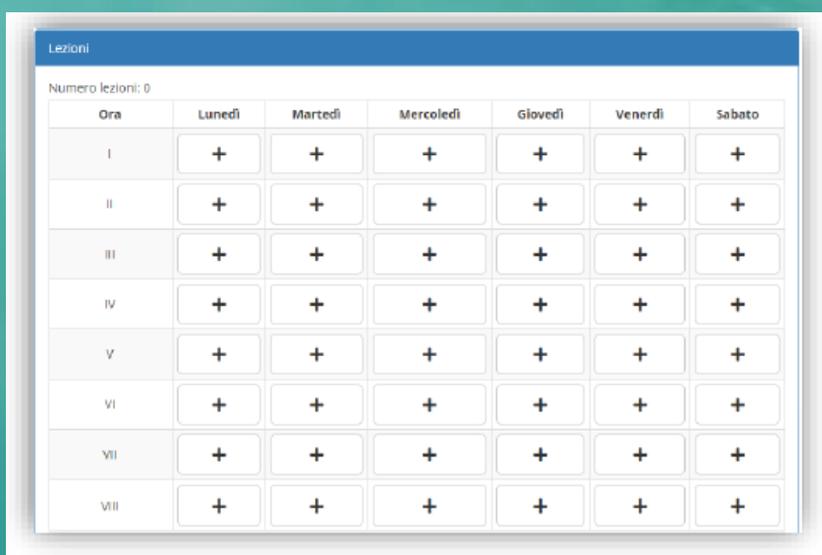
Orari Plesso Orario Docenti

Docente Gubbiotti Mara

Periodo Seleziona un periodo ...

22/11/2018 - 31/08/2019 - definitivo

Una volta selezionato l'orario, il programma mostrerà una griglia come quella riportata nella figura sotto, dove cliccando sul giorno e sull'ora corrispondente sarà possibile indicare la classe e la materia di insegnamento.



Lezioni

Numero lezioni: 0

Ora	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato
I	+	+	+	+	+	+
II	+	+	+	+	+	+
III	+	+	+	+	+	+
IV	+	+	+	+	+	+
V	+	+	+	+	+	+
VI	+	+	+	+	+	+
VII	+	+	+	+	+	+
VIII	+	+	+	+	+	+

Cliccando sul + il programma permette di scegliere sempre tramite il menu a tendina la classe e la materia di insegnamento.



ORARIO PROVVISORIO

re ISTITUTO COMPRESIVO SUPERSANO
1.7.97.0.0 90018450750 Anno Scolastico: 2020/2021 Data e ora: 10/10/2020 17:25

(Docente) PAPPACCOGLI GIOVANNA
Ultimo Accesso: 10/10/2020 08.30.13

SD ESCI

ORARIO LEZIONI LEEEBAH02V SCUOLA PRIMARIA BOTRUGNO

Orari Plesso Orario Docenti

Docente Pappaccogli Giovanna

Periodo 24/09/2020 - 31/08/2021 - Orario Provvisorio [Modifica](#) [+ Nuovo orario](#)

Lezioni

Numero lezioni: 20

Ora	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato
I	MATEMATICA / 4A COMUNE	MATEMATICA / 4A COMUNE	MATEMATICA / 4A COMUNE	ITALIANO / 5A COMUNE	SCIENZE / 2A COMUNE	+
II	SCIENZE / 4A COMUNE	TECNOLOGIA / 4A COMUNE	SCIENZE / 2A COMUNE	ARTE E IMMAGINE / 5A COMUNE	TECNOLOGIA / 2A COMUNE	+
III	ITALIANO / 5A COMUNE	SCIENZE / 3A COMUNE	ITALIANO / 5A COMUNE	TECNOLOGIA / 2A COMUNE	MATEMATICA / 4A COMUNE	+
IV	EDUCAZIONE FISICA / 2A COMUNE	SCIENZE / 2A COMUNE	ITALIANO / 5A COMUNE	SCIENZE / 2A COMUNE	MATEMATICA / 4A COMUNE	+
V	+	+	+	+	+	+
VI	+	+	+	+	+	+

BUON LAVORO!!!

