

Istituto Comprensivo Botrugno, Nociglia, San Cassiano e Supersano

Via Puccini n° 41 – C. A. P. 73040 Supersano (LECCE)

Sito Web: www.comprensivobotrugnonocigliasancassianosupersano.gov.it

Tel-Fax: 0833/631074-366/9084850



E-mail: LEIC8AH00Q@istruzione.it

- Codice fiscale: 90018450750

Codice meccanografico: LEIC8AH00Q

PEC: leic8ah00q@pec.istruzione.it

Prot. n. 5507/U
Lotto CIG n. Z0124714CB

Supersano, 23 luglio 2018

Spett.le Ditta

FARAGLIONI TRAVEL S.A.S.

Via Matino, 47

73042 CASARANO (LE)

Tel. 0833625075 - Cell. 3384131829

faraglionitravel@pec.it

OGGETTO: **Richiesta urgente** di offerta economica per l'uscita didattica del 27/07/18 degli alunni del modulo PON/FSE "(Per) ... corsi di Legalità" ad Acquarica del Capo e Presicce.

Dovendo questa Istituzione Scolastica organizzare l'uscita didattica programmata per il Modulo PON/FSE "(Per) ... corsi di Legalità" il **27/07/18** ad Acquarica del Capo e Presicce, si chiede di fornire il preventivo di spesa per il servizio di trasporto di andata/ritorno per la sua realizzazione.

Codesta Ditta, ove interessata, è invitata a **presentare la propria migliore offerta economica** (comprensiva di I.V.A) indicando in cifra il prezzo offerto per l'espletamento del **servizio di andata/ritorno** per l'uscita didattica di seguito indicata, entro e non oltre le ore 10.00 del 25/07/18.

Uscita didattica del **27/07/18**, dalle ore **8.30** alle ore **12.30** circa

Partecipanti: n° 19 alunni/e e n° 1 docente accompagnatore.

Il programma dell'uscita didattica è il seguente:

- alle ore 8.30 partenza da Supersano (via Puccini n° 41) per Acquarica del Capo per la visita al Museo del Gi e alla Piazza dell'Amicizia;
- spostamento in pullman presso Presicce per una visita ai frantoi ipogei;
- successivamente visita ad un frantoio oleario sito in Acquarica
- alle ore 12.00 partenza per Supersano ed arrivo previsto alle ore 12.30 circa.

L'offerta deve essere timbrata, sottoscritta dal legale rappresentante della ditta con firma per esteso e leggibile. Si prega di voler comunicare il mancato interesse a partecipare all'indicata procedura.

1. ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PRESENTAZIONE DELL' OFFERTA E DELLA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA

L'offerta economica per l'uscita didattica del **27/07/18** e la relativa documentazione, redatta in lingua italiana, dovrà pervenire a cura, rischio e spese del concorrente, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 10.00 di mercoledì 27/07/18**, consegnata a mano da un incaricato dell'impresa o inviata ai seguenti indirizzi e-mail: leic8ah00q@pec.istruzione.it - leic8ah00q@istruzione.it.

L'offerta pervenuta oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche per causa non imputabile all'operatore economico, comporta l'esclusione dalla gara. Farà fede esclusivamente il protocollo in entrata dell'Istituto Scolastico. Pertanto, l'Istituto Scolastico non assume alcuna responsabilità in caso di mancato o ritardato recapito dell'offerta.

All'offerta dovrà essere allegata la seguente documentazione, sottoscritta dal legale rappresentante, con allegata fotocopia del documento d'identità in corso di validità;

- a) istanza di partecipazione (redatta secondo il modello allegato);
- b) autocertificazione dei requisiti di ordine generale (redatta preferibilmente secondo il modello "Allegato 1");
- c) dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 (redatta preferibilmente secondo il modello "Allegato 2");
- d) patto d'integrità (redatto secondo il modello "Allegato 3");
- e) informativa privacy (redatta secondo il modello "Allegato 4").

2. ESCLUSIONI DALLA GARA

L'offerta sarà esclusa dalla gara e quindi considerata nulla o come non presentata qualora:

- L'offerta sia giunta all'Istituto Comprensivo in ritardo per qualsiasi causa,
- L'offerta contenente il prezzo non sia debitamente sottoscritta dal legale rappresentante della ditta.

3. PROCEDURE ED ESPLETAMENTO DELLA GARA

L'aggiudicazione della gara per l'uscita didattica del 27/07/18 avverrà alla ditta che avrà presentato l'offerta complessiva con il **prezzo più basso**.

In caso di offerta di pari importo si procederà ad individuare l'aggiudicatario mediante sorteggio.

Mercoledì 25/07/18 si procederà alla comparazione delle offerte pervenute e all'aggiudicazione provvisoria della gara. Giovedì 26/07/18 si procederà all'affidamento dell'incarico per l'uscita didattica del 27/07/18 dopo la verifica dei requisiti.

L'Istituto scolastico si riserva di procedere ad aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, ai sensi dell'art. 69 R.D. del 23/05/1924 n. 827.

Resta inteso che:

- ✓ l'Istituzione scolastica non è tenuta a corrispondere alcun compenso per qualsiasi titolo o ragione alle ditte invitate per l'offerta presentata;
- ✓ l'offerta dovrà essere comprensiva di tutte le tasse e accessori previste dalla normativa vigente;
- ✓ l'offerta una volta presentata non potrà essere ritirata, né modificata o sostituita da altre;
- ✓ non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato.

4. DIVIETO DI CESSIONE ED IPOTESI DI SUBAPPALTO.

L'aggiudicatario è tenuto ad eseguire in proprio la fornitura. Pertanto, non sono previste ipotesi di cessione o subappalto.

5. OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO.

L'affidatario della fornitura si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituto Scolastico, secondo la tempistica stabilita.

L'affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

6. PAGAMENTI

Il pagamento per il servizio di trasporto reso verrà effettuato solo dopo la conclusione positiva dell'uscita didattica e comunque non oltre il trentesimo giorno dalla presentazione di regolare fattura in formato elettronico, assoggettata ad IVA a cura della ditta aggiudicataria, a carico della stazione appaltante, e presentazione della dichiarazione di assunzione, ai sensi e per gli effetti dell'art.3 della legge 136/2010 degli obblighi di tracciabilità, con l'indicazione del "conto dedicato" su cui utilmente poter disporre il bonifico per il pagamento.

7. RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii. i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

8. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Lecce.

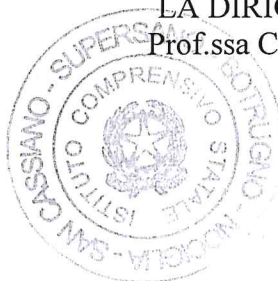
9. RINVIO

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invito si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale.

10. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è la Dirigente Scolastica Caterina Rosaria SCARASCIA.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Caterina Rosaria Scarascia



Istituto Comprensivo Botrugno, Nociglia, San Cassiano e Supersano

Via Puccini n° 41 – C. A. P. 73040 Supersano (LECCE)

Sito Web: www.comprensivobotrugnonocigliasancassianosupersano.gov.it

Tel-Fax: 0833/631074-366/9084850



E-mail: LEIC8AH00Q@istruzione.it

Codice fiscale: 90018450750

Codice meccanografico: LEIC8AH00Q

PEC: leic8ah00q@pec.istruzione.it

Prot. n. 5508/U
Lotto CIG n. Z0124714CB

Supersano, 23 luglio 2018

Spett.le Ditta

VIAGGI CORRADO

Via Cutrofiano, 63 – SUPERSANO (LE)

Tel/fax 0833622532 Cell 3396881254

viaggicorrado@libero.it

OGGETTO: **Richiesta urgente** di offerta economica per l'uscita didattica del 27/07/18 degli alunni del modulo PON/FSE "(Per) ... corsi di Legalità" ad Acquarica del Capo e Presicce.

Dovendo questa Istituzione Scolastica organizzare l'uscita didattica programmata per il Modulo PON/FSE "(Per) ... corsi di Legalità" il 27/07/18 ad Acquarica del Capo e Presicce, si chiede di fornire il preventivo di spesa per il servizio di trasporto di andata/ritorno per la sua realizzazione.

Codesta Ditta, ove interessata, è invitata a **presentare la propria migliore offerta economica** (comprensiva di I.V.A) indicando in cifra il prezzo offerto per l'espletamento del **servizio di andata/ritorno** per l'uscita didattica di seguito indicata, entro e non oltre le ore 10.00 del 25/07/18.

Uscita didattica del 27/07/18, dalle ore 8.30 alle ore 12.30 circa

Partecipanti: n° 19 alunni/e e n° 1 docente accompagnatore.

Il programma dell'uscita didattica è il seguente:

- alle ore 8.30 partenza da Supersano (via Puccini n° 41) per Acquarica del Capo per la visita al Museo del Gi e alla Piazza dell'Amicizia;
- spostamento in pullman presso Presicce per una visita ai frantoi ipogei;
- successivamente visita ad un frantoio oleario sito in Acquarica
- alle ore 12.00 partenza per Supersano ed arrivo previsto alle ore 12.30 circa.

L'offerta deve essere timbrata, sottoscritta dal legale rappresentante della ditta con firma per esteso e leggibile. Si prega di voler comunicare il mancato interesse a partecipare all'indicata procedura.

1. ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PRESENTAZIONE DELL' OFFERTA E DELLA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA

L'offerta economica per l'uscita didattica del 27/07/18 e la relativa documentazione, redatta in lingua italiana, dovrà pervenire a cura, rischio e spese del concorrente, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 10.00 di mercoledì 27/07/18**, consegnata a mano da un incaricato dell'impresa o inviata ai seguenti indirizzi e-mail: leic8ah00q@pec.istruzione.it - leic8ah00q@istruzione.it.

L'offerta pervenuta oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche per causa non imputabile all'operatore economico, comporta l'esclusione dalla gara. Farà fede esclusivamente il protocollo in entrata dell'Istituto Scolastico. Pertanto, l'Istituto Scolastico non assume alcuna responsabilità in caso di mancato o ritardato recapito dell'offerta.

All'offerta dovrà essere allegata la seguente documentazione, sottoscritta dal legale rappresentante, con allegata fotocopia del documento d'identità in corso di validità;

- a) istanza di partecipazione (redatta secondo il modello allegato);
- b) autocertificazione dei requisiti di ordine generale (redatta preferibilmente secondo il modello "Allegato 1");
- c) dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 (redatta preferibilmente secondo il modello "Allegato 2");
- d) patto d'integrità (redatto secondo il modello "Allegato 3");
- e) informativa privacy (redatta secondo il modello "Allegato 4").

2. ESCLUSIONI DALLA GARA

L'offerta sarà esclusa dalla gara e quindi considerata nulla o come non presentata qualora:

- L'offerta sia giunta all'Istituto Comprensivo in ritardo per qualsiasi causa,
- L'offerta contenente il prezzo non sia debitamente sottoscritta dal legale rappresentante della ditta.

3. PROCEDURE ED ESPLETAMENTO DELLA GARA

L'aggiudicazione della gara per l'uscita didattica del **27/07/18** avverrà alla ditta che avrà presentato l'offerta complessiva con il **prezzo più basso**.

In caso di offerta di pari importo si procederà ad individuare l'aggiudicatario mediante sorteggio.

Mercoledì **25/07/18** si procederà alla comparazione delle offerte pervenute e all'aggiudicazione provvisoria della gara. Giovedì **26/07/18** si procederà all'affidamento dell'incarico per l'uscita didattica del 27/07/18 dopo la verifica dei requisiti.

L'Istituto scolastico si riserva di procedere ad aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, ai sensi dell'art. 69 R.D. del 23/05/1924 n. 827.

Resta inteso che:

- ✓ l'Istituzione scolastica non è tenuta a corrispondere alcun compenso per qualsiasi titolo o ragione alle ditte invitate per l'offerta presentata;
- ✓ l'offerta dovrà essere comprensiva di tutte le tasse e accessori previste dalla normativa vigente;
- ✓ l'offerta una volta presentata non potrà essere ritirata, né modificata o sostituita da altre;
- ✓ non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato.

4. DIVIETO DI CESSIONE ED IPOTESI DI SUBAPPALTO.

L'aggiudicatario è tenuto ad eseguire in proprio la fornitura. Pertanto, non sono previste ipotesi di cessione o subappalto.

5. OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO.

L'affidatario della fornitura si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituto Scolastico, secondo la tempistica stabilita.

L'affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

6. PAGAMENTI

Il pagamento per il servizio di trasporto reso verrà effettuato solo dopo la conclusione positiva dell'uscita didattica e comunque non oltre il trentesimo giorno dalla presentazione di regolare fattura in formato elettronico, assoggettate ad IVA a cura della ditta aggiudicataria, a carico della stazione appaltante, e presentazione della dichiarazione di assunzione, ai sensi e per gli effetti dell'art.3 della legge 136/2010 degli obblighi di tracciabilità, con l'indicazione del "conto dedicato" su cui utilmente poter disporre il bonifico per il pagamento.

7. RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii. i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

8. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Lecce.

9. RINVIO

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invito si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale.

10. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è la Dirigente Scolastica Caterina Rosaria SCARASCIA.



LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Caterina Rosaria Scarascia

Istituto Comprensivo Botrugno, Nociglia, San Cassiano e Supersano

Via Puccini n° 41 – C. A. P. 73040 Supersano (LECCE)

Sito Web: www.comprensivobotrugnonocigliasancassianosupersano.gov.it

Tel-Fax: 0833/631074-366/9084850



E-mail: LEIC8AH00Q@istruzione.it

Codice fiscale: 90018450750

Codice meccanografico: LEIC8AH00Q

PEC: leic8ah00q@pec.istruzione.it

Prot. n. 5509/U
Lotto CIG n. Z0124714CB

Supersano, 23 luglio 2018

Spett.le Ditta

GMP Noleggi

Via Agogna, 2

73042 CASARANO (LE)

Tel 0833502046 3207013732

gparrotto@libero.it gmparrotto@pec.it

OGGETTO: **Richiesta urgente** di offerta economica per l'uscita didattica del 27/07/18 degli alunni del modulo PON/FSE "(Per) ... corsi di Legalità" ad Acquarica del Capo e Presicce.

Dovendo questa Istituzione Scolastica organizzare l'uscita didattica programmata per il Modulo PON/FSE "(Per) ... corsi di Legalità" il **27/07/18** ad Acquarica del Capo e Presicce, si chiede di fornire il preventivo di spesa per il servizio di trasporto di andata/ritorno per la sua realizzazione.

Codesta Ditta, ove interessata, è invitata a **presentare la propria migliore offerta economica** (comprensiva di I.V.A) indicando in cifra il prezzo offerto per l'espletamento del **servizio di andata/ritorno** per l'uscita didattica di seguito indicata, entro e non oltre le ore 10.00 del 25/07/18.

Uscita didattica del **27/07/18**, dalle ore **8.30** alle ore **12.30** circa

Partecipanti: n° 19 alunni/e e n° 1 docente accompagnatore.

Il programma dell'uscita didattica è il seguente:

- alle ore 8.30 partenza da Supersano (via Puccini n° 41) per Acquarica del Capo per la visita al Museo del Gi e alla Piazza dell'Amicizia;
- spostamento in pullman presso Presicce per una visita ai frantoi ipogei;
- successivamente visita ad un frantoio oleario sito in Acquarica
- alle ore 12.00 partenza per Supersano ed arrivo previsto alle ore 12.30 circa.

L'offerta deve essere timbrata, sottoscritta dal legale rappresentante della ditta con firma per esteso e leggibile. Si prega di voler comunicare il mancato interesse a partecipare all'indicata procedura.

1. ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PRESENTAZIONE DELL' OFFERTA E DELLA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA

L'offerta economica per l'uscita didattica del **27/07/18** e la relativa documentazione, redatta in lingua italiana, dovrà pervenire a cura, rischio e spese del concorrente, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 10.00 di mercoledì 27/07/18**, consegnata a mano da un incaricato dell'impresa o inviata ai seguenti indirizzi e-mail: leic8ah00q@pec.istruzione.it - leic8ah00q@istruzione.it.

L'offerta pervenuta oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche per causa non imputabile all'operatore economico, comporta l'esclusione dalla gara. Farà fede esclusivamente il protocollo in entrata dell'Istituto Scolastico. Pertanto, l'Istituto Scolastico non assume alcuna responsabilità in caso di mancato o ritardato recapito dell'offerta.

All'offerta dovrà essere allegata la seguente documentazione, sottoscritta dal legale rappresentante, con allegata fotocopia del documento d'identità in corso di validità;

- a) istanza di partecipazione (redatta secondo il modello allegato);
- b) autocertificazione dei requisiti di ordine generale (redatta preferibilmente secondo il modello "Allegato 1");
- c) dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 (redatta preferibilmente secondo il modello "Allegato 2");
- d) patto d'integrità (redatto secondo il modello "Allegato 3");
- e) informativa privacy (redatta secondo il modello "Allegato 4").

2. ESCLUSIONI DALLA GARA

L'offerta sarà esclusa dalla gara e quindi considerata nulla o come non presentata qualora:

- L'offerta sia giunta all'Istituto Comprensivo in ritardo per qualsiasi causa,
- L'offerta contenente il prezzo non sia debitamente sottoscritta dal legale rappresentante della ditta.

3. PROCEDURE ED ESPLETAMENTO DELLA GARA

L'aggiudicazione della gara per l'uscita didattica del **27/07/18** avverrà alla ditta che avrà presentato l'offerta complessiva con il **prezzo più basso**.

In caso di offerta di pari importo si procederà ad individuare l'aggiudicatario mediante sorteggio.

Mercoledì **25/07/18** si procederà alla comparazione delle offerte pervenute e all'aggiudicazione provvisoria della gara. Giovedì **26/07/18** si procederà all'affidamento dell'incarico per l'uscita didattica del 27/07/18 dopo la verifica dei requisiti.

L'Istituto scolastico si riserva di procedere ad aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, ai sensi dell'art. 69 R.D. del 23/05/1924 n. 827.

Resta inteso che:

- ✓ l'Istituzione scolastica non è tenuta a corrispondere alcun compenso per qualsiasi titolo o ragione alle ditte invitate per l'offerta presentata;
- ✓ l'offerta dovrà essere comprensiva di tutte le tasse e accessori previste dalla normativa vigente;
- ✓ l'offerta una volta presentata non potrà essere ritirata, né modificata o sostituita da altre;
- ✓ non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato.

4. DIVIETO DI CESSIONE ED IPOTESI DI SUBAPPALTO.

L'aggiudicatario è tenuto ad eseguire in proprio la fornitura. Pertanto, non sono previste ipotesi di cessione o subappalto.

5. OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO.

L'affidatario della fornitura si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituto Scolastico, secondo la tempistica stabilita.

L'affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

6. PAGAMENTI

Il pagamento per il servizio di trasporto reso verrà effettuato solo dopo la conclusione positiva dell'uscita didattica e comunque non oltre il trentesimo giorno dalla presentazione di regolare fattura in formato elettronico, assoggettate ad IVA a cura della ditta aggiudicataria, a carico della stazione appaltante, e presentazione della dichiarazione di assunzione, ai sensi e per gli effetti dell'art.3 della legge 136/2010 degli obblighi di tracciabilità, con l'indicazione del "conto dedicato" su cui utilmente poter disporre il bonifico per il pagamento.

7. RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii. i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

8. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Lecce.

9. RINVIO

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invito si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale.

10. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è la Dirigente Scolastica Caterina Rosaria SCARASCIA.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Caterina Rosaria Scarascia



Istituto Comprensivo Botrugno, Nociglia, San Cassiano e Supersano

Via Puccini n° 41 – C. A. P. 73040 Supersano (LECCE)

Sito Web: www.comprensivobotrugnonocigliasancassianosupersano.gov.it

Tel-Fax: 0833/631074-366/9084850



E-mail: LEIC8AH00Q@istruzione.it

Codice fiscale: 90018450750

Codice meccanografico: LEIC8AH00Q

PEC: leic8ah00q@pec.istruzione.it

Prot. n. 5510/U
Lotto CIG n. Z0124714CB

Supersano, 23 luglio 2018

Spett.le Ditta

FILIPPO VIAGGI di La Mattina Filippo

Via Cesare Battisti, 49

73040 SUPERSANO (LE)

fax 0833631519 - Cell. 3388947359

info@filippoviaggi.it - filippoviaggi@pec.it

OGGETTO: **Richiesta urgente** di offerta economica per l'uscita didattica del 27/07/18 degli alunni del modulo PON/FSE "(Per) ... corsi di Legalità" ad Acquarica del Capo e Presicce.

Dovendo questa Istituzione Scolastica organizzare l'uscita didattica programmata per il Modulo PON/FSE "(Per) ... corsi di Legalità" il **27/07/18** ad Acquarica del Capo e Presicce, si chiede di fornire il preventivo di spesa per il servizio di trasporto di andata/ritorno per la sua realizzazione.

Codesta Ditta, ove interessata, è invitata a **presentare la propria migliore offerta economica** (comprensiva di I.V.A) indicando in cifra il prezzo offerto per l'espletamento del **servizio di andata/ritorno** per l'uscita didattica di seguito indicata, entro e non oltre le ore 10.00 del 25/07/18.

Uscita didattica del **27/07/18**, dalle ore **8.30** alle ore **12.30** circa

Partecipanti: n° 19 alunni/e e n° 1 docente accompagnatore.

Il programma dell'uscita didattica è il seguente:

- alle ore 8.30 partenza da Supersano (via Puccini n° 41) per Acquarica del Capo per la visita al Museo del Gi e alla Piazza dell'Amicizia;
- spostamento in pullman presso Presicce per una visita ai frantoi ipogei;
- successivamente visita ad un frantoio oleario sito in Acquarica
- alle ore 12.00 partenza per Supersano ed arrivo previsto alle ore 12.30 circa.

L'offerta deve essere timbrata, sottoscritta dal legale rappresentante della ditta con firma per esteso e leggibile. Si prega di voler comunicare il mancato interesse a partecipare all'indicata procedura.

1. ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PRESENTAZIONE DELL' OFFERTA E DELLA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA

L'offerta economica per l'uscita didattica del **27/07/18** e la relativa documentazione, redatta in lingua italiana, dovrà pervenire a cura, rischio e spese del concorrente, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 10.00 di mercoledì 27/07/18**, consegnata a mano da un incaricato dell'impresa o inviata ai seguenti indirizzi e-mail: leic8ah00q@pec.istruzione.it - leic8ah00q@istruzione.it.

L'offerta pervenuta oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche per causa non imputabile all'operatore economico, comporta l'esclusione dalla gara. Farà fede esclusivamente il protocollo in entrata dell'Istituto Scolastico. Pertanto, l'Istituto Scolastico non assume alcuna responsabilità in caso di mancato o ritardato recapito dell'offerta.

All'offerta dovrà essere allegata la seguente documentazione, sottoscritta dal legale rappresentante, con allegata fotocopia del documento d'identità in corso di validità;

- a) istanza di partecipazione (redatta secondo il modello allegato);
- b) autocertificazione dei requisiti di ordine generale (redatta preferibilmente secondo il modello "Allegato 1");
- c) dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 (redatta preferibilmente secondo il modello "Allegato 2");
- d) patto d'integrità (redatto secondo il modello "Allegato 3");
- e) informativa privacy (redatta secondo il modello "Allegato 4").

2. ESCLUSIONI DALLA GARA

L'offerta sarà esclusa dalla gara e quindi considerata nulla o come non presentata qualora:

- L'offerta sia giunta all'Istituto Comprensivo in ritardo per qualsiasi causa,
- L'offerta contenente il prezzo non sia debitamente sottoscritta dal legale rappresentante della ditta.

3. PROCEDURE ED ESPLETAMENTO DELLA GARA

L'aggiudicazione della gara per l'uscita didattica del **27/07/18** avverrà alla ditta che avrà presentato l'offerta complessiva con il **prezzo più basso**.

In caso di offerta di pari importo si procederà ad individuare l'aggiudicatario mediante sorteggio.

Mercoledì **25/07/18** si procederà alla comparazione delle offerte pervenute e all'aggiudicazione provvisoria della gara. Giovedì **26/07/18** si procederà all'affidamento dell'incarico per l'uscita didattica del 27/07/18 dopo la verifica dei requisiti.

L'Istituto scolastico si riserva di procedere ad aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, ai sensi dell'art. 69 R.D. del 23/05/1924 n. 827.

Resta inteso che:

- ✓ l'Istituzione scolastica non è tenuta a corrispondere alcun compenso per qualsiasi titolo o ragione alle ditte invitate per l'offerta presentata;
- ✓ l'offerta dovrà essere comprensiva di tutte le tasse e accessori previste dalla normativa vigente;
- ✓ l'offerta una volta presentata non potrà essere ritirata, né modificata o sostituita da altre;
- ✓ non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato.

4. DIVIETO DI CESSIONE ED IPOTESI DI SUBAPPALTO.

L'aggiudicatario è tenuto ad eseguire in proprio la fornitura. Pertanto, non sono previste ipotesi di cessione o subappalto.

5. OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO.

L'affidatario della fornitura si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituto Scolastico, secondo la tempistica stabilita.

L'affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

6. PAGAMENTI

Il pagamento per il servizio di trasporto reso verrà effettuato solo dopo la conclusione positiva dell'uscita didattica e comunque non oltre il trentesimo giorno dalla presentazione di regolare fattura in formato elettronico, assoggettate ad IVA a cura della ditta aggiudicataria, a carico della stazione appaltante, e presentazione della dichiarazione di assunzione, ai sensi e per gli effetti dell'art.3 della legge 136/2010 degli obblighi di tracciabilità, con l'indicazione del "conto dedicato" su cui utilmente poter disporre il bonifico per il pagamento.

7. RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii. i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

8. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Lecce.

9. RINVIO

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invito si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale.

10. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è la Dirigente Scolastica Caterina Rosaria SCARASCIA.



LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Caterina Rosaria Scarascia

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____,

C.F. _____, residente in _____ tel. _____ Fax _____

e-mail _____ in qualità di legale rappresentante/procuratore/titolare della Ditta

CHIEDE DI

di partecipare al bando di gara "Servizio di trasporto" per l'uscita didattica del 27 luglio 2018, programmata per gli alunni/e frequentanti il Modulo del PON/FSE "(Per) ... corsi di Legalità" ad Acquarica del Capo e Presicce.

A tal fine allega la seguente documentazione, sottoscritta dal legale rappresentante, con allegata fotocopia del documento d'identità in corso di validità:

1. autocertificazione dei requisiti di ordine generale (redatta preferibilmente secondo il modello "Allegato 1");
2. dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 (redatta preferibilmente secondo il modello "Allegato 2");
3. patto d'integrità (redatto secondo il modello "Allegato 3");
4. informativa privacy (redatta secondo il modello "Allegato 4");
5. offerta economica.

....., li

Il Dichiarante

Alla Dirigente Scolastica
 dell'Istituto Comprensivo
 di Botrugno, Nociglia, San Cassiano e Supersano

AUTOCERTIFICAZIONE DEI REQUISITI DI ORDINE GENERALE

Il/La sottoscritto/a _____

C.F. _____ nato/a _____ () il ___/___/___

in qualità di _____

della Ditta _____

con sede legale nel Comune di _____ (), via _____, n° ___ CAP ___

con codice fiscale/ partita IVA n. _____

Tel. _____ e-mail _____ e-mail pec _____

con sede amministrativa in _____ (), via _____, n° ___ CAP ___

ai sensi del D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 e della decadenza prevista dall'art.75 del DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, oltre che dalle conseguenze amministrative previste dalle disposizioni in materia di appalti pubblici,

DICHIARA

La ragione sociale della ditta è _____

con sede in _____ via _____

attività esercitata _____

- che la ditta di cui trattasi è iscritta al registro delle imprese della C.C.I.A.A. dal
- ___/___/___ per lo svolgimento dell'attività specifica attinente la presente gara:
- numero di iscrizione _____,
- data di iscrizione _____,
- durata della ditta/data termine _____,
- forma giuridica _____;
- che il/i rappresentanti legali della ditta sono i signori:

1.Cognome e Nome _____ nato/a a _____

il _____ residente in _____

2.Cognome e Nome _____ nato/a a _____

il _____ residente in _____

3.Cognome e Nome _____ nato/a a _____

il _____ residente in _____

- L'inesistenza dei motivi di esclusione indicati nell'art. 217 del D.Lgs 18/04/2016 n. 50 e, successive modificazioni e integrazioni;
- che la ditta non si trovi in stato di fallimento, di liquidazione e cessazione attività, di concordato preventivo, di sospensione dell'attività commerciale e in nessuna delle clausole di esclusione ai sensi dell'art.11 comma 1, lettera a)b)c)d) ed f) del D.Lgs n.358/92 e s.m.i.;
- che nei confronti dell'amministratore o dei rappresentanti legali della ditta non sia stata pronunciata condanna con sentenza passata in giudicato per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale per delitti finanziari;
- di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi della legge 12/3/199 n. 68;
- di essere in regola con gli obblighi concernenti le dichiarazioni in materia di imposte e tasse e con i conseguenti adempimenti, secondo la legislazione vigente, ai sensi dell'art. 80 e 83 del D.Lgs. n. 50 del 18/04/16;
- di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito;
- che è in regola con gli adempimenti e le norme previste dal D.Lgs 81/2008 in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;
- attestazione di aver tenuto conto, nel predisporre l'offerta, degli obblighi relativi alle norme in materia di sicurezza sul lavoro secondo la normativa vigente;
- che il recapito della Ditta per le comunicazioni relative al presente appalto è il seguente:

via/piazza _____ n. _____ a _____
 con sede in provincia di _____ tel _____ fax _____
 cell. _____ e-mail _____ PEC _____

autorizzando la stazione appaltante a trasmettere le comunicazioni a detto indirizzo di posta elettronica, sollevando l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità in ordine alla mancata conoscenza delle comunicazioni così inviate.

Allegati alla dichiarazione:

- a) fotocopia del documento di identità del legale rappresentante (sottoscrittore);

Data _____

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

Dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____,

C.F. _____, residente in _____

Tel. _____ Fax _____ e-mail _____

in qualità di legale rappresentante/procuratore/titolare della ditta _____

partita I.V.A. _____ Matricola Aziendale INPS n. _____

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, ai fini della partecipazione alla gara per il servizio di noleggio pullman per l'uscita didattica all'azienda calzaturiera di Casarano,

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ QUANTO SEGUE:

- a) di essere in possesso dell'autorizzazione all'esercizio dell'attività di noleggio autobus con conducente;
- b) di essere in regola con la normativa sulla sicurezza sul lavoro e di aver provveduto alla redazione del documento di valutazione dei rischi;
- c) di essere autorizzati all'esercizio della professione (AEP) e iscritte al Registro Nazionale (REN) del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti;
- d) di avvalersi di conducenti in possesso dei prescritti titoli abilitativi e di mezzi idonei;
- e) che i mezzi di trasporto utilizzati saranno esclusivamente pullman con le seguenti caratteristiche:
sia regolarmente dotato dello strumento di controllo dei tempi di guida e di riposo del conducente (cronotachigrafo o tachigrafo digitale); perfettamente efficiente dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico, nonché munito del visto di revisione annuale rilasciato dalla M.C.T.C., il cui esito è riportato sulla carta di circolazione;
sia dotato di estintori e di dischi indicanti le velocità massime consentite, applicati nella parte posteriore del veicolo (80 Km/h e 100 Km/h);
- f) che il mezzo sia coperto da polizza assicurativa RCA;
- g) che il personale, addetto alla guida sia titolare di rapporto di lavoro dipendente ovvero, che sia titolare, socio o collaboratore dell'impresa stessa e che sia in regola con i versamenti contributivi obbligatori INPS e INAIL;
- h) che il personale impiegato nella guida dei pullman avrà sempre rispettato le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza;
- i) di impegnarsi ad esibire, prima dell'inizio del viaggio, i seguenti documenti:
fotocopia della carta di circolazione dell'automezzo da cui poter desumere il proprietario, l'effettuazione della revisione annuale, la categoria del veicolo;
fotocopia della patente di guida "D" e della Carta di qualificazione del Conducente (CQC) per il trasporto di persone, in corso di validità; il conducente dovrà portare al seguito, durante la guida, la dichiarazione rilasciata dal legale rappresentate dell'impresa che attesti la tipologia e la regolarità del rapporto di lavoro;
attestazione o fotocopia dei certificati di copertura assicurativa RCA, da cui risulti che il mezzo è coperto da una polizza assicurativa;
fotocopia dell'attestazione dell'avvenuto controllo dell'efficienza del cronotachigrafo da parte di un'officina autorizzata;
- l) di garantire che in tutti i casi in cui il servizio preveda un percorso di durata inferiore alle 9 ore giornaliere, l'autista effettuerà un riposo non inferiore a 45 minuti ogni quattro ore e mezza di guida.

Si allega fotocopia del documento d'identità in corso di validità del legale rappresentante/procuratore/titolare della ditta.

....., li

Il Dichiarante

1. **AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:** I.C. Botrugno, Nociglia, San Cassiano e Supersano
2. **DETERMINA DIRIGENZIALE:** prot. n. 5506/U del 23/07/18
3. **PROCEDURA di AGGIUDICAZIONE:** art. 36 del Decreto Legislativo n° 50/2016
4. **OGGETTO DELL'APPALTO:** servizio di trasporto andata/ritorno del 27/07/18 ad Acquarica del Capo e Presicce
5. **CRITERIO di AGGIUDICAZIONE:** Prezzo più basso offerto ai sensi dell'art. 95, comma 4 del D. Lgs. 50/2016
6. **CIG n.** Z0124714CB

tra

l'Istituto Comprensivo Botrugno, Nociglia, San Cassiano e Supersano, con sede in Supersano (LE), alla via Puccini n° 41, C.F. 90018450750, legalmente rappresentato dalla Dirigente Scolastica pro tempore Caterina Rosaria SCARASCIA, nata a Tricase il 01/05/1957, domiciliata elettivamente presso il medesimo Istituto e qui di seguito per brevità chiamato: **Committente**;

e

“.....”

con sede legale in (....), alla via, n., C.F. e P. IVA, iscritta presso la CCIA – Registro Imprese di al n. dal/...../....., ed al n. R.E.A., rappresentata ai fini del presente contratto dal legale rappresentante pro tempore,, nato a (....) il/...../....., C.F. elettivamente domiciliato per la carica presso la predetta sede legale della società;

Il presente documento deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta prodotta da ciascun partecipante alla gara in oggetto.

La mancata consegna del presente documento debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione dalla gara.

§§§§§§§§§§§§§§§§

Vista la legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”;

Visto la Delibera del Consiglio ANAC n.72 dell'11 settembre 2013 “*Approvazione Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.)*”;

Vista la Delibera del Consiglio ANAC n. 1 dell' 8 gennaio 2015 “*Criteri interpretativi in ordine alle disposizioni dell'art. 38, comma 2-bis e dell'art. 46, comma 1-ter del D.lgs. 12 aprile 2006, n. 163*”;

Vista la Delibera del Consiglio ANAC n.227 del 2 marzo 2016 “*Sottoscrizione per accettazione protocolli di legalità- Soccorso istruttorio – applicazione sanzione pecuniaria. Opzione regolarizzazione - Art. 38, comma 2 -bis e art. 46, comma 1-ter, d.lgs. 163/2006*”;

Vista la Delibera del Consiglio ANAC n.1374 del 21 dicembre 2016 “*Mancata presentazione, incompletezza o altre irregolarità relative ai patti di integrità di cui all'art. 1, comma 17, l. n. 190/2012 – soccorso istruttorio – ammissibilità, Art. 83, comma 9, D.lgs. 50/2016*”;

Visto il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C) 2016 -2018 per le istituzioni scolastiche della Regione Puglia, adottato con decreto ministeriale del 30 giugno 2016

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il “*Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici*”;

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Articolo 1

Con la sottoscrizione del presente Patto d'Integrità la ditta/società/operatore economico assume formale obbligazione, giuridicamente rilevante, di impegnarsi ai fini della partecipazione alla procedura di gara analiticamente individuata in premessa:

- a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;

- a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
- ad assicurare di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara;
- ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti;
- a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;
- a denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza per quanto attiene l'attività di cui all'oggetto della gara in causa.

Articolo 2

La Ditta
 sin d'ora, dichiara di ben conoscere ed accettare la clausola che prevede, nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente Patto di integrità, comunque accertato dall'Amministrazione, la possibilità che siano applicate a suo carico dalla stazione appaltante le seguenti sanzioni:

- esclusione dalla gara;
- escussione della garanzia provvisoria prestata ai fini di validità dell'offerta;
- risoluzione del contratto;
- escussione della garanzia definitiva prestata ai fini di buona esecuzione del contratto;
- esclusione dalle gare indette dalla stazione appaltante per 5 anni a far data da quella del relativo provvedimento adottato dalla stazione appaltante.

Articolo 3

Il contenuto del presente Patto di integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto.

Il presente Patto di integrità dovrà essere richiamato dal contratto quale allegato allo stesso onde formarne parte integrante, sostanziale e pattizia.

Articolo 4

Il presente Patto di integrità deve essere obbligatoriamente sottoscritto in calce e siglato nella parte in basso a destra di ogni pagina che lo compone, dal legale rappresentante della ditta/società/operatore economico partecipante ovvero, in caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, dal legale rappresentante degli stessi.

Il presente Patto di integrità deve essere obbligatoriamente presentato alla stazione appaltante unitamente all'offerta. La mancata consegna del Patto di integrità ovvero la consegna del Patto integrità mancante della debita sottoscrizione da parte del legale rappresentante comporteranno l'esclusione dalla gara della ditta/società/operatore economico partecipante.

Articolo 5

Per ogni e qualsiasi controversia relativa all'interpretazione e/o esecuzione del presente Patto di integrità, o comunque da esso derivante, la ditta
 partecipante e la stazione appaltante Istituto Comprensivo Botrugno, Nociglia, San Cassiano e Supersano convengono di stabilire, in via esclusiva, Foro competente quello di Lecce.

Ai sensi degli art 1341 e 1342 Codice civile, le parti dichiarano di avere letto e di approvare specificamente gli articoli del presente contratto contrassegnati con i 1, 2, 3, 4 e 5.

Luogo, data

Per la Ditta
 Il Legale Rappresentante



Istituto Comprensivo Botrugno, Nociglia, S. Cassiano e Supersano
 Il R.U.P. Dirigente Scolastica
 Prof.ssa Caterina Rosaria Scarascia

Istituto Comprensivo Botrugno, Nociglia, San Cassiano, Supersano

73040 SUPERSANO (LE)- Via G.Puccini n° 41 - C.F.: 90018450750 Tel. & Fax: 0833-631074

Internet: www.comprensivobotrugnonocigliasancassianosupersano.gov.it - E-mail: leic8ah00q@istruzione.it

Allegato 4 - INFORMATIVA PRIVACY

(clienti, fornitori etc...)

ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13, del Regolamento UE 2016/679
relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali,
nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE

Ditta: FARAGLIONI TRAVEL S.A.S., Via Matino n° 47 - 73042 Casarano (LE)

Gentile Signore: Andrea Antonio Mandreda

Desideriamo informarla che il Regolamento Europeo n. 679 del 27 aprile 2016 sul trattamento dei dati personali prevede la tutela delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Ai sensi dell'articolo 13 del REG. UE 2016/679, La invitiamo, pertanto, a prendere atto della informativa e ad esprimere il consenso al trattamento dei dati, firmando e restituendo l'allegata scheda.

1. Estremi identificativi del Titolare (e di eventuali altri soggetti)

Il Titolare del trattamento è la Dirigente Scolastica pro-tempore Caterina Rosaria Scarascia con sede in Supersano

Provincia di Lecce Via Giacomo Puccini n 41.

(Indicare eventuali altri soggetti: responsabili esterni ove esistenti, DPO ove nominato, referente interno ove presente)

2. Finalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali forniti è finalizzato unicamente a :

- esecuzione del contratto;
- adempimento di obblighi previsti da leggi connessi al rapporto contrattuale;
- gestione del contratto, ad esempio rapporti con agenti, rappresentanti, committenti e/o appaltatori;
- eventuali collaborazioni professionali esterne per l'adempimento degli obblighi di legge;
- tutela dei diritti contrattuali;
- analisi statistiche interne;
- attività di marketing attraverso l'invio di materiale promozionale e pubblicitario inerente prodotti o servizi analoghi a quelli oggetto del rapporto commerciale in essere;

La base giuridica del trattamento è il contratto, nonché l'esplicito consenso.

3. Modalità del trattamento

I dati personali verranno trattati in forma cartacea, e/o informatizzata e telematica ed inseriti nelle pertinenti banche dati cui potranno accedere gli incaricati al trattamento dei dati.

Il trattamento potrà anche essere effettuato da terzi che forniscono specifici servizi elaborativi, amministrativi o strumentali necessari per il raggiungimento delle finalità di cui sopra.

Tutte le operazioni di trattamento dei dati sono attuate in modo da garantire l'integrità, la riservatezza e la disponibilità dei dati personali.

4. Periodo di conservazione dei dati

I dati forniti verranno conservati per tutta la durata del rapporto contrattuale.

5. Ambito di comunicazione e diffusione dei dati

In relazione alle finalità indicate al punto 2 i dati potranno essere comunicati ai seguenti soggetti :

- amministrazioni finanziarie o istituti pubblici in adempimento di obblighi normativi;
- committente e/o appaltatore nell'ambito del contratto di appalto/subappalto;
- istituti bancari per la gestione di incassi e pagamenti ;
- società e studi legali per la tutela dei diritti contrattuali;
- agenti e rappresentanti;
- aziende contro interessate.

6. Diritti di cui agli artt. 15, 16, 17 18, 20, 21 e 22 del REG. UE 2016/679

La informiamo che in qualità di interessato ha oltre il diritto di proporre reclamo a all'Autorità di controllo, i diritti qui sotto elencati, che potrà far valere rivolgendo apposita richiesta al Titolare del trattamento e/o al responsabile del trattamento, come indicati al punto 1.

Art. 15-Diritto di accesso

L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle informazioni riguardanti il trattamento.

Art. 16 - Diritto di rettifica

L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano senza ingiustificato ritardo. Tenuto conto delle finalità del trattamento, l'interessato ha il diritto di ottenere l'integrazione dei dati personali incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa. 3

Art. 17 - Diritto alla cancellazione (diritto all'oblio)

L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo e il titolare del trattamento ha l'obbligo di cancellare senza ingiustificato ritardo i dati personali.

Art. 18 - Diritto di limitazione del trattamento

L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la limitazione del trattamento quando ricorre una delle seguenti ipotesi:

- a) l'interessato contesta l'esattezza dei dati personali, per il periodo necessario al titolare del trattamento per verificare l'esattezza di tali dati personali;
- b) il trattamento è illecito e l'interessato si oppone alla cancellazione dei dati personali e chiede invece che ne sia limitato l'utilizzo;
- c) benché il titolare del trattamento non ne abbia più bisogno ai fini del trattamento, i dati personali sono necessari all'interessato per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria;
- d) l'interessato si è opposto al trattamento ai sensi dell'articolo 21, paragrafo 1, in attesa della verifica in merito all'eventuale prevalenza dei motivi legittimi del titolare del trattamento rispetto a quelli dell'interessato.

Art. 20 - Diritto alla portabilità dei dati

L'interessato ha il diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano forniti a un titolare del trattamento e ha il diritto di trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento senza impedimenti da parte del titolare del trattamento cui li ha forniti.

Nell'esercitare i propri diritti relativamente alla portabilità dei dati a norma del paragrafo 1, l'interessato ha il diritto di ottenere la trasmissione diretta dei dati personali da un titolare del trattamento all'altro, se tecnicamente fattibile.

Art. 21 - Diritto di opposizione

L'interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettere e) o f), compresa la profilazione sulla base di tali disposizioni.

Art. 22 - Diritto di non essere sottoposto a processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione

L'interessato ha il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla sua persona.

Supersano, 23 luglio 2018

Per presa visione

L'interessato

(Sig. Andrea Antonio Manfreda)

Consenso al trattamento dei dati personali regolamento (UE) 2016/679

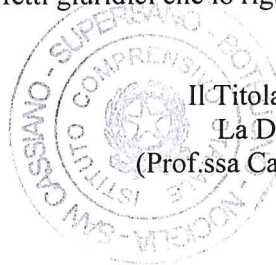
Il sottoscritto _____ dichiara di avere ricevuto le informazioni di cui all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, in particolare riguardo ai diritti riconosciuti dal Regolamento UE 2016/679 e di acconsentire, ai sensi e per gli effetti dell'art. 7 e ss. del Regolamento, al trattamento dei dati personali, anche particolari, con le modalità e per le finalità indicate nella informativa stessa, comunque strettamente connesse e strumentali alla gestione delle finalità di cui al punto 2 dell'informativa.

Luogo e Data _____

Firma _____

Revoca del consenso al trattamento

Si ricorda che, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento, è riconosciuta la facoltà di revocare per iscritto il consenso al trattamento dei dati personali.



Il Titolare del trattamento
La Dirigente Scolastica
(Prof.ssa Caterina Rosaria Scarascia)