



**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

***Istituto Comprensivo Botrugno, Nociglia, San Cassiano, Supersano***

73040 SUPERSANO (LE)- Via Giacomo Puccini n° 41 - C.F.: 90018450750 Tel.: 0833-822857

Internet: <https://www.comprensivobotrugnonocigliasancassianosupersano.edu.it> - E-mail: [leic8ah00q@istruzione.it](mailto:leic8ah00q@istruzione.it)

Codice CUP: E54C22001020001

Alle sezioni di:  
Pubblicità Legale – Albo on-line  
Amministrazione Trasparente del sito  
internet dell'istituzione scolastica Istituto  
Comprensivo Botrugno Nociglia San  
Cassiano Supersano

**AVVISO PUBBLICO SELEZIONE PERSONALE PER IL RECLUTAMENTO DI ESPERTI INTERNI, PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO PON/FSE “SOCIALITA’, APPRENDIMENTI, ACCOGLIENZA” – Codice progetto 10.2.2A-FDRPOC-PU-2022-38 Titolo “Summer School: recupero e potenziamento competenze disciplinari di Italiano , Matematica e Inglese”**

***LA DIRIGENTE SCOLASTICA***

- VISTO** Programma Operativo Nazionale “Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico - Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza – Programma Operativo Complementare (POC) “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 finanziato con FSE E FDR – Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.
- VISTE** le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P. T. O. F. in caso di ammissione al finanziamento (Collegio dei docenti – delibera n° 04 - Verbale del 27/05/2022);
- VISTA** la candidatura effettuata da questo Istituto in data 01/06/2022 e protocollata dalla piattaforma in data 01/06/2022 protocollo n° 44823;
- VISTA** la nota prot. AOOGABMI/53714 del 21/06/2022 con la quale l'Unità di Missione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza- Ministero dell'Istruzione ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

**“Summer School : recupero e potenziamento competenze disciplinari di Italiano , Matematica e Inglese”** – codice 10.2.2A-FDRPOC-PU-2022- 38 proposto da questa Istituzione Scolastica per un importo pari a € **15.246,00** (quindicimiladuecentoquarantasei/00);

**VISTA** la nota prot. n. AOODGEFID. REGISTRO UFFICIALE.U.0029583 del 09/10/2020, avente per oggetto *“Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014/2020 (FSE-FESR).Trasmisione del documento “Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020” – Versione 2.0 – ottobre 2020”*.

**VISTA** la nota prot. n. AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE.U 0037407 del 21/11/2017, Fondi Strutturali europei – Programma Operativo Nazionale *“Per la Scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014/2020 (FSE-FESR) n. 2014 IT 05 M2O P001*. Pubblicazione del Manuale per la documentazione delle selezioni del personale per la formazione

**VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

**VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

**VISTA** la variazione al programma annuale su entrata finalizzata ; relativa all'assunzione nel programma annuale 2022 del finanziamento del POCFDDR di cui al presente avviso, autorizzandone le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari,per l'importo di € **15.246,00** (quindicimiladuecentoquarantasei/00) ;

**VISTE** le schede dei costi per singolo modulo;

**VISTO** il D.I. n. 129, del 28 agosto 2018 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

**VISTO** il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia;

**VISTO** il Verbale n° 6 del Collegio Docenti del 17 gennaio 2019 con la quale è stata approvata la Tabella di valutazione titoli per la selezione del Personale Interno/Esterno da coinvolgere nel PON e del Consiglio d'Istituto del 18/01/2019 verbale n° 23;

**PRESO ATTO** che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;

**VISTA** la successiva nota MIUR di Errata Corrige Prot. n. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale *“Esperto”* e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

**VISTO** il proprio Regolamento per la disciplina degli incarichi al Personale interno ed esperti esterni approvato dal Consiglio di Istituto;

**VISTO** l'Avviso pubblico Prot. n. 8583/U del 12.07.2022 andato deserto per il modulo 2 - Competenza multilinguistica *“L'inglese si impara giocando”*;



## E M A N A

Il presente avviso pubblico avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di:

a) Esperto per singolo modulo

Il presente Avviso è rivolto al PERSONALE INTERNO dell'Istituto.

### Art. 1 – Interventi previsti

Le attività previste riguarderanno i moduli formativi indicati nella seguente tabella:

Titolo modulo e Attività	Ore	Allievi	Finanziamento modulo	Figura Professionale	Compenso orario FP	Titolo di accesso richiesto
2 – Modulo: Competenza multilinguistica  <b>L'inglese si impara giocando</b>	30	10 Allievi Scuola secondaria di primo grado dei plessi di Supersano e San Cassiano  10 Allievi Scuola primaria dei plessi di Supersano e San Cassiano	€ 5.082,00	n. 1 Esperto	Euro 70,00 (settanta/00) orarie omnicomprensivo	Diploma/ Laurea

Per i percorsi formativi fino a n. 30 ore, in caso di carenza di candidature, si potrà procedere all'affidamento dell'incarico ad un unico soggetto.

### Art. 2 – Figure professionali richieste – Esperto Interno

Il presente avviso è destinato alla selezione della citata figura professionale alla quale si richiedono lo svolgimento delle seguenti attività:

1. elaborare il progetto esecutivo da cui risultino i contenuti, le modalità, i tempi e gli strumenti che garantiranno l'effettiva realizzazione del percorso formativo;
2. partecipare agli incontri promossi da questa istituzione scolastica finalizzati alla realizzazione delle attività;
3. tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla Scuola conferente;
4. coordinare la produttività individuale, la comunicazione e la condivisione dei corsi;



5. elaborare e fornire ai corsisti materiali sugli argomenti trattati;
6. documentare, per quanto di competenza, l'attività formativa tramite l'inserimento del progetto, dei dati relativi all'attività svolta nel modulo, il calendario, le prove di verifica e i materiali prodotti, nel sistema GPU;
7. collaborare con il Tutor alla somministrazione on line di un questionario in itinere ed uno finale, al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico – organizzative;
8. consegnare, a conclusione dell'incarico, il programma svolto, le verifiche effettuate ed un report finale e/o relazione esplicitano i contenuti, le metodologie e i risultati ottenuti attraverso le attività.

### **Art. 3 – Requisiti di ammissione e griglia valutazione**

In ottemperanza al Regolamento che disciplina le modalità di conferimento di incarichi al personale interno ed esterno, così come approvato dal Consiglio di Istituto, i requisiti di ammissione sono quelli indicati nell'Allegato B.

### **Art. 4. Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico**

Il modulo verrà svolto nel corso dell'anno scolastico 2022 - 2023. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

L'assegnazione degli incarichi avverrà, per singoli moduli in relazione ai curriculum degli inclusi.

### **Art. 5 – Modalità e termini di partecipazione**

L'istanza di partecipazione, redatta ESCLUSIVAMENTE sugli appositi modelli (All. A – istanza di partecipazione; All. B – scheda di autovalutazione; All. C – informativa privacy; All. D – dichiarazione insussistenza cause di incompatibilità) reperibili sul sito web dell'Istituto all'indirizzo [www.compensivobotrugnonocigliasancassianosupersano.edu.it](http://www.compensivobotrugnonocigliasancassianosupersano.edu.it), firmata in calce e con allegati il curriculum vitae in formato europeo e la fotocopia di un documento di riconoscimento, pena l'esclusione, deve essere consegnata a mano presso la segreteria dell'istituto oppure tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo [leic8ah00q@pec.istruzione.it](mailto:leic8ah00q@pec.istruzione.it).

La domanda dovrà pervenire entro e non oltre **le ore 14:00 del giorno 12.09.2022**.

Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione o sull'oggetto della e-mail dovrà essere indicato il mittente e la dicitura "ISTANZA SELEZIONE ESPERTI INTERNI - Progetto POC 10.2.2A-FDRPOC-PU-2022-38" – Titolo "**Summer School: recupero e potenziamento competenze disciplinari di Italiano , Matematica e Inglese**".

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a disguidi postali o a errato invio e/o ricezione della e-mail.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando.

La domanda di partecipazione alla selezione deve contenere:

- ✚ I dati anagrafici;



- ✚ L'indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale valida e funzionante per il recapito delle credenziali per l'accesso alla piattaforma e delle comunicazioni di servizio;
- ✚ La descrizione del titolo di studio;
- ✚ La descrizione dei titoli posseduti in riferimento all'allegato B.

E deve essere corredata da:

- ✓ Curriculum vitae, secondo il modello europeo, sia in formato cartaceo che digitale, sul quale siano riportati dettagliatamente e per sezione i titoli previsti nella Griglia Valutazione Titoli (non sono ammessi curricula scritti a mano);
- ✓ Dichiarazione conoscenza e uso della piattaforma on line "Gestione Programmazione Unitaria - GPU";
- ✓ Dichiarazione privacy;
- ✓ Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida per il Modulo richiesto.

#### **Art. 6. Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria**

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla commissione nominata dalla Dirigente Scolastica. La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (All. B).

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della Scuola:

<https://www.comprensivobotrugnonocigliasancassianosupersano.edu.it>, nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola <https://www.comprensivobotrugnonocigliasancassianosupersano.edu.it>, nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line". La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo la Dirigente Scolastica esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria definitiva sarà pubblicata sul sito web della Scuola <https://www.comprensivobotrugnonocigliasancassianosupersano.edu.it>, nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata dei Moduli.

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga.

Gli aspiranti dipendenti da altra amministrazione dovranno essere dalla stessa autorizzati e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

In caso di parità di punteggio, si adotterà il criterio:



- Candidato più giovane
- Sorteggio

### **Art. 7. Incarichi e compensi**

Gli incarichi definiranno il numero degli interventi in aula (per gli esperti), la sede, gli orari, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione ed il compenso.

Per lo svolgimento degli incarichi conferiti, sono stabiliti i seguenti compensi orari:

<i>Figura professionale</i>	<i>Ore</i>	<i>Compenso orario Lordo onnicomprensivo</i>
Esperto	Come da tabella ore indicata all'art. 1	€ 70,00

L'esperto dovrà presentare un dettagliato piano di lavoro da cui risultino i contenuti, le modalità, i tempi e gli strumenti che garantiscano l'effettiva realizzazione del percorso formativo.

L'attribuzione avverrà attraverso provvedimenti di incarico direttamente con il docente prescelto.

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MI.

La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa.

Il responsabile del procedimento è la Dirigente Scolastica Di Seclì Giuseppa.

Il presente bando viene pubblicato sul sito web della Scuola <https://www.comprensivobotrugnonocigliasancassianosupersano.edu.it>, nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

**La Dirigente Scolastica**  
*Di Seclì Giuseppa*







FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

## DICHIARA

Sotto la personale responsabilità di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti dal presente avviso di selezione;
- aver preso visione dell'avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;
- di essere consapevole che può anche non ricevere alcun incarico/contratto;
- di possedere titoli e competenze specifiche più adeguate a trattare i percorsi formativi scelti.

Come previsto dall'avviso, allega:

- ✚ copia di un documento di identità valido;
- ✚ Curriculum Vitae in formato europeo con indicati i riferimenti dei titoli valutati di cui all'allegato B – Scheda di autovalutazione.

Dichiara, inoltre:

- ✚ di conoscere e saper usare la piattaforma on line "Gestione Programmazione Unitaria – GPU"
- ✚ di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:
  - ✓ Partecipare, su esplicito invito della Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività.
  - ✓ Concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività ed alla definizione dei test di valutazione della stessa.
  - ✓ Concorrere alla scelta del materiale didattico o predisporre apposite dispense di supporto all'attività didattica.
  - ✓ Concorrere, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, alla registrazione delle informazioni riguardanti le attività svolte in aula e la valutazione delle stesse sulla piattaforma ministeriale per la gestione dei progetti.
  - ✓ Svolgere le attività didattiche nei plessi dell'Istituto.
  - ✓ Redigere e consegnare, a fine attività, una relazione sul lavoro svolto.

Elegge come domicilio per le comunicazioni relative alla selezione:

La propria residenza

altro domicilio: \_\_\_\_\_

Data

Firma \_\_\_\_\_



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

**Allegato B scheda di autovalutazione** Codice progetto 10.2.2A-FDRPOC-PU-2022-38 – Titolo progetto: “**Summer School: recupero e potenziamento competenze disciplinari di Italiano , Matematica e Inglese**”

Griglia valutazione AVVISO DI SELEZIONE PERSONALE ESPERTO INTERNO

	Tabella di valutazione	Punteggio	Punteggio a cura candidato	Punteggio a cura Ufficio
1	Diploma di Maturità TITOLO DI ACCESSO (Il titolo di studio conseguito in 60/60 va rapportato percentualmente in centesimi)	Punti 5 per votazione fino a 69 Punti 7 per votazione da 70 a 79 Punti 8 per votazione da 80 a 89 Punti 9 per votazione 90 a 99 Punti 10 per votazione uguale a 100 e lode		
2	Laurea specialistica TITOLO DI ACCESSO	Punti 5 per votazione fino a 80 Punti 7 per votazione da 81 a 95 Punti 9 per votazione da 96 a 100 Punti 12 per votazione 101 a 105 Punti 16 per votazione da 106 a 110 Punti 20 per votazione uguale a 110 e lode		
3	Altra laurea diversa dal titolo di accesso	Punti 6		
4	Iscrizione ad Albi Professionali	Punti 4		
5	Dottorato di ricerca e/o Corso di perfezionamento in riferimento al modulo prescelto	Punti 4 a dottorato fino ad un massimo di 8 punti		



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

6	Master di I e II livello Master congruente con la tematica del modulo formativo, conseguito presso Università in Italia o all'estero (durata minima di un anno)	Punti 2 per ogni master fino ad un massimo di 8 punti		
7	Competenze di natura metodologico – didattica con particolare riguardo ai metodi problematizzanti	Punti 2 per ogni competenza certificata Fino ad un massimo di 8 punti		
8	Possesso di competenze specifiche in particolare linguaggio teatrale, manipolativo e ambientale	Punti 2 per ogni competenza certificata Fino ad un massimo di 8 punti		
9	Abilitazione all'insegnamento	Punti 4 per ogni titolo fino ad un massimo di punti 8		
10	Pregresse esperienze in Docenza/Tutoraggio PON	Punti 2 fino ad un massimo di 10 progetti		
11	Certificazioni informatiche ECDL – EUCIP- EIPASS- PEKIT	n.2 per ogni certificazione fino ad un massimo di 8 punti		
12	Conoscenza e uso della piattaforma GPU dichiarata nel curriculum, in relazione ad attività documentate di Tutor/Esperto/ referente per la valutazione in Progetti PON-POR	Punti 2 per ogni attività fino ad un massimo di 12 punti		
Totali				

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_



## **Allegato C Informativa privacy**

### **Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR).**

La presente informativa viene resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, detto anche GDPR.

#### **Titolare del trattamento**

Titolare del trattamento è l'Istituto nel suo complesso, legalmente rappresentato dalla Dirigente Scolastica. I dati di contatto del titolare sono esplicitati nell'intestazione del presente documento.

#### **Finalità del trattamento**

I dati personali sono trattati dal titolare per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Ente, che consistono nell'erogazione di un servizio pubblico di istruzione nei modi previsti dalle vigenti leggi e regolamenti, e nello svolgimento delle attività connesse.

#### **Base giuridica del trattamento**

La base giuridica del trattamento risiede nell'art. 6 comma 1 lettera e) del GDPR, in quanto il trattamento è effettuato da un soggetto pubblico ed è necessario per lo svolgimento delle funzioni istituzionali; per quanto riguarda il trattamento di categorie particolari di dati personali, la base giuridica risiede nell'art. 9 comma 2 lettere b) e g).

Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati e conseguenze del mancato conferimento dei dati. Il conferimento dei dati da parte dell'interessato assume carattere di obbligatorietà per poter usufruire dei servizi di istruzione; il mancato conferimento dei dati comporta l'impossibilità usufruire, in tutto o in parte, dei servizi di istruzione pubblica. Ai sensi dell'art. 6 comma 1 lettera e), il trattamento può in linea generale venire effettuato senza acquisire il consenso dell'interessato.

#### **Ambito di comunicazione dei dati**

Lo svolgimento delle operazioni di trattamento comporta che i dati possano venire comunicati o portati a conoscenza da parte di soggetti esterni all'ente, che possono agire in regime di autonoma titolarità oppure essere designati in qualità di responsabili del trattamento. I dati personali raccolti sono altresì trattati dal personale del titolare, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo. I dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici (quali, ad esempio, ASL, Comune, Provincia, Ufficio scolastico regionale, Ambiti Territoriali, organi di polizia giudiziaria); laddove previsto da norme di legge o di regolamento, alcuni dati personali potranno essere oggetto di diffusione. I dati forniti potranno essere comunicati a soggetti terzi con i quali siano in essere contratti di servizi finalizzati alla fruizione da parte degli interessati dei servizi stessi. In particolare ad esempio, i dati potrebbero essere messi a disposizione di compagnie assicurative per la predisposizione di polizze assicurative, o ditte erogatrici di servizi mensa, nonché a società che gestiscono i servizi informatici. Con riferimento ad attività didattiche attinenti ad attività istituzionali previste all'interno del Piano Triennale dell'Offerta Formativa, quali a titolo esemplificativo attività di laboratorio, manifestazioni e competizioni sportive ed eventuali premiazioni, il titolare potrà pubblicare o diffondere foto o video sul sito istituzionale e/o sul giornalino della scuola o con altri mezzi diffusivi, posto che la pubblicazione di tali materiali sarà garantita per il tempo necessario alla realizzazione delle finalità per cui gli stessi materiali sono stati raccolti e sia non eccedente e proporzionale rispetto alle finalità.

Con riferimento in particolare al punto precedente, l'interessato può opporsi alla pubblicazione o diffusione dei dati, esercitando i diritti previsti dall'art. 21 del GDPR (diritto di opposizione).



### **Tempo di conservazione dei dati**

I dati verranno conservati secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID e nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali.

### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) è la Dirigente Scolastica Di Seclì Giuseppa raggiungibile alla mail [leic8ah00q@istruzione.it](mailto:leic8ah00q@istruzione.it)

### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dal titolare, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati [leic8ah00q@istruzione.it](mailto:leic8ah00q@istruzione.it).

### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ dichiara di aver ricevuto l'informativa ai sensi dell'art. 13 del GDPR

Data

\_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_



## **Allegato D dichiarazione insussistenza cause di incompatibilità**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e della conseguente decadenza dai beneficio conseguenti al provvedimento emanato (ai sensi degli art. 75 e 76 del DPR 445/2000), sotto la propria responsabilità

### ***DICHIARA***

che non sussistono cause di incompatibilità a svolgere l'incarico indicato in quanto non trovasi in alcuna delle situazioni i incompatibilità richiamate dal D.Lgs. n. 50/2016

di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'Istituto e di altro personale che ha preso parte alla predisposizione del bando di reclutamento, alla comparazione dei curricula degli astanti e alla stesura delle graduatorie dei candidati.

La presente dichiarazione è resa ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 del predetto D.Lgs. n. 39/2013.

Data

\_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_