



Ai genitori delle Classi  
Scuola Secondaria  
di Supersano

**Oggetto: disposizioni organizzative di plesso - Secondaria di Primo Grado Supersano**

Per il rientro in classe degli alunni, alla luce delle recentissime disposizioni Miur, si rende necessario condividere con le famiglie e con gli alunni le **seguenti disposizioni organizzative adottate per il Plesso della Scuola Secondaria di Primo grado di Supersano**, confidando nel senso di responsabilità di tutti gli utenti, affinché il rientro a Scuola e lo svolgimento dell'anno scolastico avvenga in modo sicuro.

- |   |                                       |
|---|---------------------------------------|
| - INDICAZIONI GENERALI  | - INGRESSO IN RITARDO                 |
| - ALLESTIMENTO AULE   | - GIUSTIFICAZIONE ASSENZE             |
| - ORGANIZZAZIONE ORARIA                                       | - FRUIZIONE DEGLI SPAZI<br>SCOLASTICI |
| - NORME DI SALUTE DA<br>RISPETTARE PER L'INGRESSO A<br>SCUOLA | - UTILIZZO DEL TELEFONO<br>CELLULARE  |
| - ASSUNZIONE DI FARMACI                                       | - RICREAZIONE                         |
| - INGRESSO A SCUOLA   | - USO DEI SERVIZI IGIENICI            |
|   | - SPOSTAMENTI FUORI DALLA<br>CLASSE   |
|   | - USCITA DA SCUOLA                    |

### INDICAZIONI GENERALI

**Si invita ogni famiglia a provvedere al controllo della temperatura corporea dei propri figli prima che vengano a scuola**, con conseguente obbligo di farli rimanere nel proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil influenzali.

**Si richiede alla famiglia di provvedere ad inizio anno scolastico nell'acquistare per il proprio figlio:**

- un contenitore (anche una semplice bustina in plastica trasparente) all'interno del quale conservare la propria mascherina, per un rispetto delle norme di igiene, una volta raggiunto il proprio posto in aula e completate le operazioni previste dalle presenti disposizioni.

**Ogni giorno agli alunni verrà fornita una mascherina monouso di tipo chirurgico**, grazie alle forniture giunte da parte della Struttura Commissariale Anticovid Nazionale.

**I gel disinfettanti saranno messi a disposizione presso ogni aula dall'Istituzione Scolastica.**

### ALLESTIMENTO DELLE AULE

Al fine di rispettare le indicazioni ministeriali in fatto di distanziamento sociale e misure di sicurezza relative allo stare a Scuola, è stato richiesto il potenziamento del personale scolastico in tutti gli ordini di Scuola del nostro Istituto ed è stato comunque garantito, in ogni aula, il **distanziamento fisico di un metro tra le rime buccali**.

**ISTITUTO COMPRESIVO BOTRUGNO NOCIGLIA SAN CASSIANO SUPERSANO**  
**Scuola Secondaria di Primo Grado di Supersano**  
**a.s. 2020/2021**

Infatti i banchi saranno disposti in modo tale da garantire detto distanziamento, mentre ogni altra forma di arredo scolastico verrà disposta nel corridoio prospiciente le rispettive aule.

Le classi nel plesso della Secondaria (11 in totale rispetto alle 6 classi previste) saranno organizzate nel seguente modo:

**Classi Prime:** 1A-1 (10 alunni); 1A-2 (12 alunni); 1B-1 (10 alunni); 1B-2 (12 alunni)

**Classi Seconde:** 2A (20 alunni); 2B (20 alunni)

**Classi Terze:** 3 A (20 alunni); 3B-1 (11 alunni); 3B-2 (14 alunni)

Nel rispetto dell'unità della classe originaria, per la formazione dei nuovi gruppi classe, si rispetterà il criterio di eterogeneità in base al quale esse sono state originariamente composte, garantendo per quanto possibile la continuità didattica dei docenti.

### **ORGANIZZAZIONE ORARIA**

Come da **delibera del Consiglio d'istituto n° 30 dell'11/9/2020**, in relazione all'organizzazione oraria della Scuola Secondaria di Primo Grado, si dispone quanto segue:

→ l'orario scolastico annuale sarà di **30 ore settimanali, dal lunedì al venerdì**, escluso il sabato, **con un rientro pomeridiano di 3 ore.**

L'orario settimanale sarà il seguente:

→ LUNEDÌ – MERCOLEDÌ e VENERDÌ dalle ore 8:15 alle ore 13:15;

→ MARTEDÌ e GIOVEDÌ dalle ore 8.15 alle ore 14.15;

→ MERCOLEDÌ rientro pomeridiano dalle ore 15:00 alle ore 18:00.

**Dal 24 settembre fino al 16 ottobre 2020 l'orario sarà dalle ore 8:30 alle ore 12:30 dal lunedì al venerdì.**

### **NORME DI SALUTE DA RISPETTARE PER L'INGRESSO A SCUOLA**

Si richiama quanto disposto nella Comunicazione della Dirigente Scolastica del 27/08/20 (Prot. n. 5229) **circa le norme di salute da rispettare:**

- “l'obbligo di rimanere nel proprio domicilio in presenza di temperature oltre i 37,5°C o altri sintomi simil influenzali di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria, pertanto ogni famiglia è tenuta ad accertarsi delle condizioni di salute del proprio figlio prima che questi giunga a scuola;

- il divieto di fare ingresso o di poter permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre i 37,5°C, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità competenti”.

**L'Istituto si comporterà secondo le seguenti disposizioni:**

**ISTITUTO COMPRENSIVO BOTRUGNO NOCIGLIA SAN CASSIANO SUPERSANO**  
**Scuola Secondaria di Primo Grado di Supersano**  
**a.s. 2020/2021**

| <b>Alunno con sintomatologia a scuola</b>   | <b>Alunno con sintomatologia a casa</b>   | <b>Operatore scolastico con sintomatologia a scuola</b>                  | <b>Operatore scolastico con sintomatologia a casa</b>                      |
|---|---|--|--|
| Operatore scolastico segnala a referente scolastico COVID-19  | Alunno resta a casa   | Assicurarsi che indossi mascherina chirurgica                            | Consulta il MMG  |
| Referente Scolastico chiama i genitori. Alunno attende in area separata con mascherina chirurgica assistito da operatore scolastico con mascherina chirurgica | I genitori devono informare il PLS/MMG  | Invito a tornare a casa e a consultare il MMG                            | Comunica l'assenza dal lavoro per motivi di salute, con certificato medico |
| Pulire e disinfettare le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa   | I genitori dello studente devono comunicare l'assenza scolastica per motivi di salute | Il MMG richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP | Il MMG richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP   |
| I genitori devono contattare il PLS/MMG per la valutazione clinica del caso   | Il PLS/MMG richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP          | Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico                      | Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico                        |
| Il PLS/MMG richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP  | Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico                                   |  |  |
| Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico   |   |  |  |

**Glossario:** PLS: Pediatra di Libera Scelta; MMG: Medico di Medicina Generale; DdP: Dipartimento di Prevenzione

### ASSUNZIONE DI FARMACI

Nel caso in cui gli alunni dovessero assumere farmaci, è **necessario informare preventivamente il docente coordinatore di classe e il Dirigente Scolastico** e comportarsi nello stretto rispetto di quanto stabilito dal Regolamento d'Istituto (art. 55), in quanto si rammenta che **tale assunzione non può avvenire in assenza di autorizzazione formale da parte del capo d'Istituto.**

### INGRESSO A SCUOLA

Si invitano gli alunni e le proprie famiglie a rispettare la puntualità dell'orario di ingresso a Scuola. Puntualità e correttezza nei comportamenti saranno una garanzia del rispetto degli altri e delle prescrizioni di salute, circa le quali siamo tutti chiamati al massimo senso di responsabilità.

Si prevede **un accesso scaglionato all'interno del plesso scolastico, da ingressi differenziati**, che verrà scandito dal suono della campanella **tra le ore 8,00 e le ore 8,15:**

→ **Primo richiamo** della campanella **ore 8,00:**

- le **Classi Prime**, collocate al Primo Piano, entreranno dal portone giallo di Via Tito Minniti;

→ **Secondo richiamo** della campanella **ore 8,15:**

- le **Classi 2A e 3A**, collocate al Piano Terra, entreranno dal portone giallo di Via Tito Minniti;
- le **Classi 2B**, collocata al Primo Piano, e **3B**, collocata al Piano Terra, entreranno dal portone giallo antistante il campo da calcetto, in via F. Petrarca, attraversando la palestra.

**Si raccomanda di non assembrarsi in prossimità del portone di via Minniti e di via Petrarca nel tempo antecedente l'orario di ingresso.**

**L'ingresso a scuola deve avvenire in fila per uno, mantenendo un distanziamento di almeno un metro dagli altri compagni.**

**Tutti gli alunni dovranno accedere indossando la propria mascherina.**

### **INGRESSI IN RITARDO**

Gli alunni ritardatari dovranno attendere che sia avvenuto l'ingresso a Scuola di tutti gli alunni nel rispetto degli orari previsti.

Si ricorda che gli alunni possono accedere in classe, **oltre l'orario previsto (sulla base della nuova scansione oraria), solo se in possesso di un'apposita giustificazione sottoscritta dal genitore.**

Gli alunni ritardatari entreranno nel plesso uno alla volta, e attenderanno che il collaboratore scolastico annoti l'ingresso in ritardo su apposito registro, attenendosi alle seguenti disposizioni:

- se l'alunno ritardatario non è accompagnato dal genitore, l'assenza di giustificazione del ritardo verrà annotata sul Registro di classe con conseguente richiamo verbale; l'indomani l'alunno dovrà provvedere a regolarizzare il ritardo sul libretto di giustificazione delle assenze;
- il giorno successivo al ritardo, **l'alunno che non presenta la giustificazione non potrà essere ammesso a Scuola.** In tal caso saranno contattati i genitori che dovranno recarsi a scuola **tempestivamente** per regolarizzarne l'ingresso in ritardo;
- l'alunno ritardatario può presentarsi a Scuola il giorno stesso con la giustificazione del ritardo già compilata e firmata dal genitore oppure presentarsi all'ingresso accompagnato dal genitore che provvederà contestualmente a regolarizzare il ritardo.

Per quanto riguarda **eventuali uscite in anticipo** rispetto all'orario delle 13,15 il genitore dovrà recarsi personalmente a Scuola per formalizzare la propria richiesta.

### **GIUSTIFICAZIONE DELLE ASSENZE**

**La famiglia è tenuta a ritirare il libretto delle giustificazioni presso la Scuola Secondaria, rivolgendosi al collaboratore scolastico.**

**A partire dal 1 ottobre p.v., non saranno ammesse giustificazioni attraverso il diario né attraverso libretti diversi rispetto a quelli prodotti dall'Istituto.**

**In caso di assenza, al rientro in classe sarà dovere dell'alunno presentare al docente della prima ora la giustificazione con la firma del genitore.**

**Non sarà tollerato alcun ritardo nella presentazione della giustificazione:** le circostanze di massima attenzione richieste dalle normative vigenti non consentono margini di tolleranza in tal senso, al fine di garantire la salute e la sicurezza di tutti.

Qualora l'alunno si presentasse a scuola senza apposita giustificazione, sarà immediatamente contattata la famiglia che dovrà regolarizzare contestualmente l'assenza per consentirgli l'ingresso a Scuola.

**In caso di assenze superiori ai 3 giorni, per la riammissione a Scuola sarà necessario allegare opportuna certificazione medica oltre alla giustificazione sul libretto scolastico.**

In generale, si invitano le famiglie a favorire una **frequenza continuativa dei propri figli**, accertandosi di giustificare in modo tempestivo nel rispetto delle modalità previste in quanto quest'anno la tracciabilità puntuale degli accessi a scuola assume un valore fondamentale ai fini della sicurezza sanitaria di tutti.

### **FRUIZIONE DEGLI SPAZI SCOLASTICI**

Quando gli alunni entreranno nelle rispettive aule, dovranno:

- Raggiungere il proprio banco in modo ordinato rispettando le distanze previste;
- Svuotare il contenuto del proprio zaino disponendolo sotto il banco;
- Togliere la propria giacca e riporla all'interno del proprio zaino;
- Appendere lo zaino alla spalliera della propria sedia
- Solo quando tutti gli alunni della classe prendono posto al proprio banco **si tolgono la propria mascherina, si igienizzano le mani e ricevono dal docente la mascherina chirurgica**(da conservare anche in una semplice bustina di plastica per un rispetto delle norme di igiene) **che utilizzeranno negli spostamenti all'interno della Scuola.**
- **Si raccomanda da parte degli alunni un'afrequente e rigorosa igiene delle mani.**
- **Non è consentito l'allontanamento dalla propria postazione**, che sarà opportunamente contrassegnata con degli adesivi apposti sul pavimento, **né nel corso della lezione, né nel corso della ricreazione, o al cambio d'ora.**
- **Per ogni esigenza di spostamento all'interno dell'aula** bisognerà ricevere l'autorizzazione del docente, **indossando la mascherina.**

**Sarà necessario avere massima cura del proprio corredo scolastico.**

Non è consentito lo scambio del materiale di cancelleria tra gli alunni, non essendo possibile garantire la sanificazione di tali supporti. Pertanto, è importante che ogni alunno giunga a scuola con il materiale occorrente per lo svolgimento delle lezioni.

Si rammenta che, secondo quanto stabilito nel Regolamento Scolastico, non è consentito l'accesso a Scuola da parte di genitori e famigliari per consegnare agli alunni materiali dimenticati a casa, dalla merenda a strumentazione varia.

Pertanto, **non verrà concesso né di telefonare a casa per tali scopi né accettare l'ingresso a scuola da parte di genitori per tali scopi.**

Sarà, invece, consentito contattare la famiglia **solo in caso di problemi di salute.**

Tali disposizioni, già previste negli anni precedenti, assumono maggior valore quest'anno al fine di garantire un ambiente di lavoro sicuro e controllato per tutti gli alunni e gli operatori scolastici.

**Durante la giornata sarà garantita un'adeguata areazione dei locali.**

### **UTILIZZO DEL CELLULARE**

**Gli alunni sono invitati a lasciare il proprio telefono cellulare a casa.**

Qualora dovesse rendersi necessario l'impiego di eventuale strumentazione elettronica nell'ambito di attività didattiche, sarà cura del docente interessato far pervenire opportuna comunicazione alle famiglie.

**Nel caso in cui gli alunni**, al momento dell'ingresso a scuola, **fossero in possesso del telefono cellulare sono tenuti a spegnerli e a depositarli all'interno del proprio contenitore in plastica rigida**. Potranno riprendere il proprio telefono ed accenderlo **solo quando saranno al di fuori della Scuola**.

**Il personale scolastico, docente e non docente, non è in alcun modo responsabile della strumentazione condotta a Scuola**. Pertanto si invita a limitarne l'uso solo ai casi in cui dovesse rivelarsi assolutamente indispensabile.

La violazione di tali disposizioni, volte ad assicurare a tutti un clima rispettoso di lavoro, comporterà l'adozione di sanzioni disciplinari, così come disciplinato nel **Regolamento d'Istituto (articoli 7,8,9, 34)**.

### **RICREAZIONE**

**Prima di consumare la merenda**, ogni alunno dovrà igienizzare le mani e provvedere a sanificare la superficie del proprio banco utilizzando personalmente gli appositi dispositivi igienizzanti forniti dall'Istituto. **Il momento della ricreazione si svolgerà in aula**: gli alunni dovranno rimanere al proprio posto per consumare la merenda.

Si ricorda che l'uso dei distributori di bevande calde e fredde è ad uso esclusivo del personale, docente e non docente, in servizio presso l'Istituto, e per nessuna ragione è consentito agli alunni di farne uso.

### **USO DEI SERVIZI IGIENICI**

Sia nell'orario di ricreazione che nel corso della giornata, sarà necessario che nei locali dei bagni non siano presenti contemporaneamente più di due alunni per volta.

I collaboratori scolastici garantiranno l'igienizzazione dei bagni, secondo quanto previsto dalle normative in vigore.

Si invitano gli alunni a divenire responsabili nell'uso dei servizi igienici nel rispetto delle esigenze di tutti:

- evitare di attardarsi;
- recarsi in bagno solo se strettamente necessario;
- mantenere la pulizia dei bagni.

### **SPOSTAMENTI FUORI DALLA CLASSE**

Ogni spostamento di alunni al di fuori dell'aula di appartenenza dovrà essere autorizzato dal docente.

### **USCITA DA SCUOLA**

Al fine di garantire il rispetto delle norme di salute e sicurezza, si prevede un'uscita scaglionata delle classi secondo le seguenti modalità dalle ore 13,15 alle ore 13,20 scandito dal suono della campanella.

Al suono della campanella delle **ore 13,15**:

**ISTITUTO COMPRENSIVO BOTRUGNO NOCIGLIA SAN CASSIANO SUPERSANO**  
**Scuola Secondaria di Primo Grado di Supersano**  
**a.s. 2020/2021**

- gli alunni **del Piano Terra** devono essere già disposti in fila per uno rispettando il seguente ordine di uscita:
  - 1) **3B-1 E 3B-2** potranno utilizzare il corridoio prospiciente la propria aula e uscirà da via Petrarca;
  - 2) **3A** potrà utilizzare il corridoio prospiciente la propria aula e uscirà da via Minniti;
  - 3) **2A** potrà utilizzare il corridoio prospiciente l'aula e uscirà da via Minniti.

Al suono della campanella delle **ore 13,20** gli alunni **del Primo Piano** devono essere già disposti in fila per uno rispettando il seguente ordine di uscita:

- 1) **2B** potrà utilizzare l'atrio del Primo Piano e uscirà da via Petrarca;
- 2) **1A-1** potrà utilizzare il corridoio prospiciente l'aula avanzando di modo tale da favorire l'uscita delle altre classi e uscirà da via Minniti;
- 3) **1A-2** potrà utilizzare il corridoio prospiciente l'aula e uscirà da via Minniti;
- 4) **1B-1** potrà utilizzare il corridoio prospiciente l'aula e uscirà da via Minniti;
- 5) **1B-2** potrà utilizzare il corridoio prospiciente l'aula e uscirà da via Minniti

Quando l'atrio sarà libero avvanzeranno le altre classi, in direzione delle scale, attendendo nell'atrio che la classe che precede abbia completamente liberato l'uso delle scale.

Per le classi che dovranno utilizzare le scale si ribadisce che:

- scenderà una classe per volta;
- solo quando la classe precedente avrà liberato il vano scala, potrà scendere la classe successiva.

**I docenti dell'ultima ora garantiranno il rispetto dell'orario di uscita**, previsto per ciascuna classe, concludendo la lezione qualche minuto prima, di modo da consentire la preparazione personale dello zaino da parte di ogni alunno ed assicurando un'uscita ordinata rispettando la distanza di sicurezza interpersonale.

Si raccomanda che ogni alunno indossi la propria mascherina, prendendola dal proprio contenitore, e **getti nel cestino dell'aula la mascherina consegnata dalla Scuola; sistemi tutto il proprio materiale nello zaino**, senza dimenticare nulla all'interno dell'aula ed evitando di attardarsi inutilmente.

**In caso di imprevisti**, indipendentemente dall'ordine di uscita previsto, la classe interessata uscirà per ultima dal plesso scolastico.

Si auspica che le famiglie collaborino con l'Istituzione Scolastica affinché le indicazioni contenute nel presente documento vengano comprese dagli alunni e rispettate con spirito di collaborazione.

Il rispetto di tali disposizioni consentirà a tutti di poter superare il disagio di un anno scolastico indubbiamente complicato per via della sfida a cui tutto il Paese è chiamato: affrontare nel migliore dei modi la pandemia dimostrando senso civico e responsabilità.

Il rispetto degli spazi comuni e delle norme di comportamento consentiranno a tutti di tornare e vivere la Scuola in serenità, ricominciando insieme un nuovo anno con il desiderio di imparare!

Firma Dirigente Scolastico



